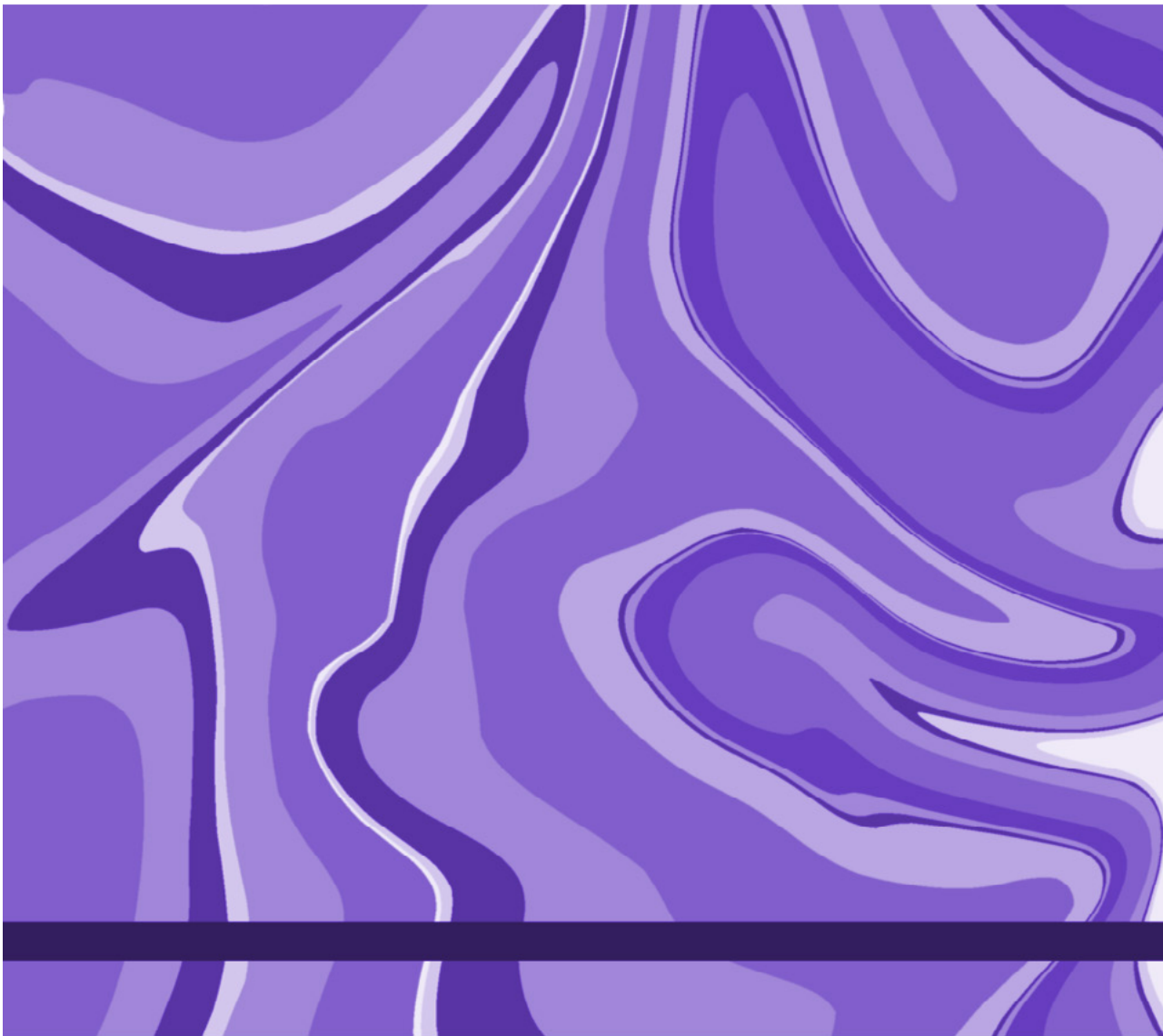




Creativity Training
for Europe



2018-1-ES01-KA204-050065

IO2 – Curricolo europeo di formazione creativa nell' ambito dell'imprenditorialità

Versione Italiana



CREATIVITY TRAINING FOR EUROPE

2018-1-ES01-KA204-050065

This European Curriculum of Creativity Training in Entrepreneurship was made by the “Creativity Training for Europe” project consortium, including the following entities:



A&A Emphasys Interactive Solutions Ltd.



EURO-NET



Academia Postal 3 Vigo S.L.



Lancaster and Morecambe College



Stichting Amsterdam European Mobility

This document was realised in the project “Creativity Training for Europe” in the framework of the European programme “Erasmus Plus KA2 Strategic Partnerships for adult education”.

This project has been funded with support from the European Commission.

This publication reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

INDICE

PRESENTAZIONE	4
1. IMPRENDITORIALITA' PRATICA	7
1. 1. PENSIERO STRATEGICO	8
1. 2. BASIC DESIGN	9
1. 3. PROBLEM SOLVING	10
1. 4. MINDSET ORGANIZZATIVO	11
1.5. INTELLIGENZA EMOTIVA	12
2. NETWORKING E COMUNICAZIONE	13
INTRODUZIONE	14
2. 1. EMPATIA	17
2. 2. COMUNICAZIONE	19
2. 3. FLESSIBILITA'	22
2. 4. COMUNICAZIONE DIGITALE	23
2. 5. LINGUAGGIO DEL CORPO	25
3. AUTOSVILUPPO	27
INTRODUZIONE	28
3. 1. AUTOSTIMA	29
3. 2. FIDUCIA IN SE STESSI	30
3. 3. MOTIVAZIONE	31
3. 4. INIZIATIVA	32
3. 5. AUTONOMIA	33
4. SVILUPPO PROFESSIONALE	34
DEFINIZIONE	35
OPPORTUNITA' DI SVILUPPO PROFESSIONALE	39
4. 1. ASPIRAZIONE	41
4. 2. AUTOVALUTAZIONE	42
4. 3. DESIDERIO DI IMPARARE	43
4. 4. ADATTABILITA'	44
4. 5. AUTORIFLESSIONE	45
5. COMPETENZE TRASVERSALI	46
5. 1. PENSIERO CREATIVO	50
5. 2. LAVORO DI SQUADRA	51
5. 3. LEADERSHIP AGILE	53
5. 4. CITTADINANZA AZIENDALE GLOBALE	57
5. 5. MEDIA E ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA	58

State esaminando il **curricolo di formazione sulla creatività per l'Europa che fa parte del progetto CT+**, che mira ad aiutare persone con talento e capacità creative, per lo più prive di una formazione specifica o professionale - o di una laurea - ad usare queste abilità nel mercato attuale per la propria crescita personale e professionale.

Il curricolo è disegnato per **migliorare le competenze di persone creative, ma anche di imprenditori.**

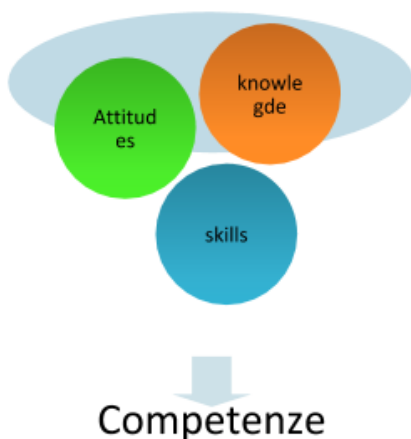
Il consorzio coinvolto nella progettazione del curricolo comprende partner da Spagna, Cipro, Italia, Regno Unito e Olanda. A legare i partner sono le rispettive posizioni geografiche e l'esperienza nel campo della creatività e della formazione legata alla creatività e all'imprenditorialità.

A cosa serve questo curricolo?

Il curricolo di creatività e imprenditorialità dovrebbe concentrarsi sulle competenze legate alla capacità delle persone di esprimere e sviluppare le proprie idee in modo creativo e anche di riuscire a trasformare queste idee in progetti reali e/o progetti di business.

Pertanto, questo documento approfondirà i concetti di **competenza**, sia creativa sia imprenditoriale, e presterà particolare attenzione alle competenze personali, poiché sono la base dello sviluppo della personalità.

Parlando di competenze



Al momento, sono disponibili così tante informazioni sulle competenze che non è necessario spendere più di quattro secondi su Google prima di approdare ad una definizione o spiegazione del termine.

D'altra parte però, c'è così tanto materiale disponibile (a volte le informazioni si contraddicono l'un l'altra) che può essere facile sentirsi sopraffatti: che è il risultato contrario di chi cerca un consiglio veramente utile.

Quindi qui, è possibile trovare una definizione chiara:

Il termine "competenza" è adottato da diverse discipline scientifiche: scienze politiche, pedagogia, andragogia, psicologia, gestione delle risorse umane e scienze sociali in generale, e può significare qualità simili, anche se leggermente diverse, di una persona, di uno status o istituzione.

Nell'ambito delle scienze dell'educazione la competenza è una capacità, supportata dall'esperienza pratica che consente a una persona di applicare una serie di conoscenze, abilità e attitudini correlate per svolgere compiti e realizzare un potenziale. E, in effetti, pedagogia, andragogia, psicologia e scienze sociali definiscono una competenza come un potenziale costituito da conoscenza, abilità e attitudini, pronto per essere espresso, applicato e realizzato per eseguire con successo il lavoro. Ciò che è essenziale - questo potenziale non è innato! Conoscenze, abilità e attitudini possono essere sviluppate, apprese, acquisite.

Se parliamo di competenze, dobbiamo farlo anche di abilità, la differenza principale tra abilità e competenze è nello scopo: le competenze definiscono i requisiti per il successo sul lavoro in termini più ampi e più inclusivi rispetto alle abilità.

Si deve pensare alle abilità come a una delle tre sfaccettature che compongono una competenza: le altre due sono: conoscenza e attitudini.

Parlando di creatività

Tutte le aziende nascono da un'idea e la creatività imprenditoriale consiste nel trovare idee innovative e trasformarle in valore, creando così attività di business che producono profitti.

Pertanto, è molto importante essere creativi e innovativi perché al giorno d'oggi rinnovarsi e innovare sono una sfida in ogni settore.

Per poter sopravvivere nel mondo degli affari di oggi, la creatività e l'innovazione sono le caratteristiche che indicano il successo delle imprese moderne perché

- Il ciclo di vita dei prodotti è più breve
- Vi è un accesso più ampio alle nuove tecnologie
- I mercati sono completamente globalizzati
- La segmentazione dei clienti è più limitata che mai
- I concorrenti rispondono più rapidamente alle nuove sfide

Per riuscire a ispirare l'innovazione, è importante creare l'atmosfera giusta in cui la creatività e il pensiero creativo possano coesistere: in effetti, l'innovazione è un modo di

- pensiero associato alla pratica di azioni coraggiose;
- sperimentare nuove idee
- svilupparsi costantemente.

Molte volte, la creatività e l'innovazione partono da idee folli, quindi non ci si deve lasciar scoraggiare dalle reazioni iniziali alle proprie idee e innovazioni. Dopo aver approfondito e dimostrato la possibilità di queste idee, le stesse vanno testate. La propria azienda e i profitti potrebbero trarre notevoli benefici da questa idea.

Sia che si stia pianificando un servizio o un prodotto completamente nuovo o una variazione di un prodotto o servizio esistente, si deve essere in grado di sviluppare le proprie idee in azioni e quindi mettere in pratica i propri piani aziendali.

Questo corso cercherà di spiegare le competenze necessarie per trasformare le idee in un business remunerativo.

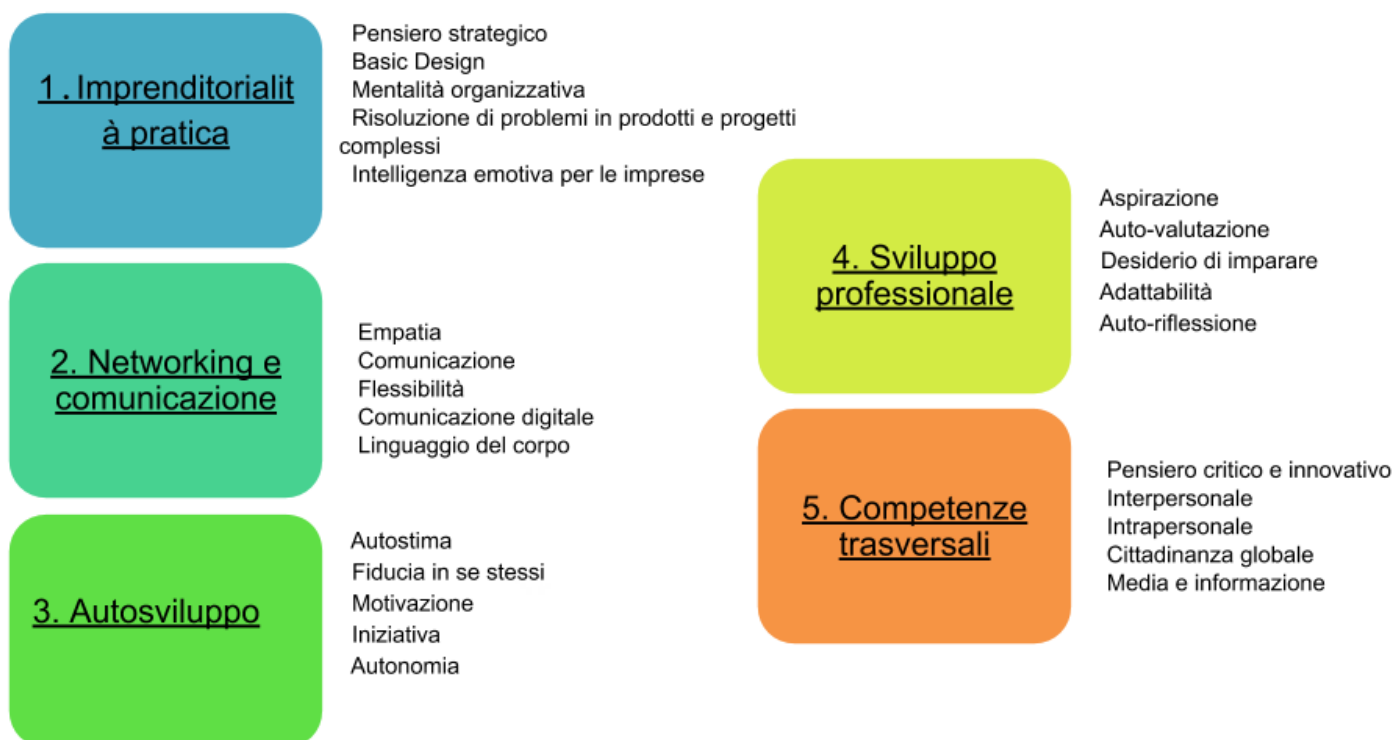
Parlando di imprenditoria

L'imprenditorialità è la competenza di chi esercita l'iniziativa organizzando un'impresa per trarre vantaggio da un'opportunità e, in qualità di decisore, decide cosa, come e quanto di un bene o servizio verrà prodotto.

L'economista francese Jean-Baptiste Say ha descritto l'imprenditore come "colui che intraprende un'impresa, in particolare un contraente che fa da intermediario tra capitale e lavoro". Un imprenditore fornisce capitale di rischio come colui che corre il rischio e monitora e controlla le attività del business. L'imprenditore è di solito un unico proprietario, un partner o colui che possiede la maggioranza delle azioni di un'impresa. Un imprenditore, secondo l'economista austriaco Joseph Alois Schumpeter, non è necessariamente motivato dal profitto, ma lo considera uno standard per misurare i risultati o il successo.

Struttura del curriculum

Individuiamo cinque diverse aree o moduli nel curriculum di formazione creativa, ciascuno con cinque competenze necessarie per sviluppare la padronanza di questi campi di apprendimento e includiamo un'attività specifica per ogni competenza per lavorare sui risultati di apprendimento.



1. IMPRENDITORIALITA' PRATICA

In questa sezione Adamob presterà attenzione all'imprenditorialità pratica per i giovani (non per età, ma per esperienza) creativi e artisti che hanno grandi abilità naturali e passione per il loro lavoro, ma non sanno come ottenere il massimo da questo potenziale e non sono in grado di mettere in atto le loro idee in modo pratico.

Imprenditorialità deriva dalla parola intraprendere. Esso significa iniziare qualcosa correndo un rischio o affrontando una difficoltà, o almeno con un po' di un rischio e una difficoltà, qualcosa di nuovo che ci porti fuori dalla nostra zona di comfort. Deriva anche dalla parola impresa che ha un doppio e potente significato, da una parte, spingere e dall'altra: business, attività.

Per questo motivo e solo perché da qualsiasi angolazione la si guardi, questa parola significa essere proattivi, vogliamo dare a questi giovani creativi e artisti alcuni consigli pratici sull'imprenditorialità e fornire loro modelli per trasformare le loro idee in fatti e cifre.

In breve, gli **obiettivi** di questa sezione sono i seguenti:

- Fornire strumenti pratici ai nuovi imprenditori creativi per avviare la loro attività
- Insegnare loro nuovi modi e modelli che renderanno il loro lavoro più semplice e diretto
- Renderli consapevoli delle loro possibilità commerciali creative e di come possono utilizzare la tecnologia e i nuovi metodi per raggiungere i loro obiettivi e realizzare i propri desideri

Imprenditorialità
pratica

Pensiero strategico
Basic Design
Risoluzione dei problemi in prodotti e progetti complessi
Mentalità organizzativa
Intelligenza emotiva per le imprese

1. 1. PENSIERO STRATEGICO

Il pensiero strategico significa prendere una serie di decisioni su quali azioni l'azienda intende intraprendere per avere più successo. Utilizzando un buon pensiero strategico, è possibile prevedere importanti cambiamenti nel mercato e identificare le opportunità emergenti. È una competenza fondamentale che tutti gli imprenditori devono avere per poter realizzare con successo la propria idea o progetto.

Fu solo alla fine degli anni '70, oltre 50 anni dopo che McKinsey iniziò a dare consulenza alle aziende per aiutarle a migliorare le prestazioni, che l'azienda stabilì una pratica funzionale incentrata sulla strategia. Nel lanciare la nuova pratica, i nuovi leader hanno intrapreso ricerche ambiziose per studiare come le aziende leader sviluppano la loro strategia. Oggi tutte le aziende nell'applicazione dei loro progetti cercano di usare un pensiero strategico trainante poiché senza la propria azienda non sarà in grado di avere successo nel mondo competitivo e globale.

Area / modulo:	Imprenditorialità pratica
Competenza:	Il pensiero strategico significa prendere una serie di buone decisioni per far funzionare la propria azienda nella giusta direzione. La competenza del pensiero strategico si compone di intuizione personale, esperienza in campi simili e informazioni verificate relative all'argomento e al mercato in cui si desidera operare.
Conoscenza:	Conoscere le conseguenze di una decisione buona e cattiva Conoscere le informazioni chiave relative al campo in cui si desidera operare Sapere come funziona il business a livello globale Conoscere il mercato
Abilità:	Essere in grado di comprendere tutte le informazioni e le parti interessate che lavorano nel proprio settore Essere in grado di stabilire connessioni tra tutte le aree di un business Essere in grado di gestire la complessità Essere in grado di risolvere i problemi in modo creativo Essere in grado di gestire e comprendere la raccolta dei dati
Attitudini:	Sviluppare il processo decisionale Sviluppare una mentalità agile Sviluppare l'ascolto e la comprensione delle parti interessate

1. 2. BASIC DESIGN

Il Basic Design è un campo di studio e professionale che si esplica nel comunicare qualcosa ad un pubblico usando descrittori ed elementi visivi. La combinazione di questi elementi (immagini, testo, colori, disegni, informazioni ...) rende una progettazione grafica buona o cattiva. La progettazione grafica è una grande disciplina di lavoro in quanto viene utilizzata su materiali come poster, packaging, brochure o siti Web. Usare una buona tecnica ed educare il proprio gusto può fare una grande differenza per il proprio gruppo target finale.

La grafica ricopre un ruolo importante al giorno d'oggi in ogni campo e nella vendita al dettaglio, perché aiuta a dare ai clienti un'idea del messaggio del marchio e del prodotto. Offre inoltre alle aziende un modo per far risaltare i propri prodotti/servizi.

Per questi motivi, i grafici dovrebbero sforzarsi di essere creativi e originali.

La grafica è un'arte antica, che risale ai geroglifici egiziani e ai dipinti delle caverne risalenti a 17000 anni fa. Come termine nasce dall'industria tipografica degli anni '20 e copre una vasta gamma di attività, tra cui la creazione del logo, riguarda il senso estetico e la capacità attrattiva nei confronti degli spettatori attraverso l'uso di immagini, colori e della tipografia. Tuttavia, il termine che usiamo e il modo in cui i grafici oggi lavorano prende in considerazione il pubblico oppure crea splendidi design che gli utenti trovano estremamente piacevoli, significativi e utili. Questi 3 elementi non devono mai mancare nel graphic design.

Riteniamo che per gli imprenditori creativi conoscere le basi del design sia fondamentale per trovare un proprio spazio in questo mondo globale e competitivo.

Area /modulo:	Imprenditorialità pratica
Competenza:	La progettazione grafica è il mestiere di creare contenuti visivi per comunicare messaggi. Applicando la gerarchia visiva e la tecnica del layout di pagina, i grafici usano la tipografia e le immagini per soddisfare le esigenze specifiche degli utenti e si concentrano sulla logica di visualizzazione degli elementi nei progetti interattivi per ottimizzare l'esperienza dell'utente (fonte: Interaction Design Foundation)
Conoscenza:	Conoscere i fondamenti del design Conoscere il modo in cui i colori lavorano sulla filologia e la percezione umana Sapere come creare alcuni disegni grafici utili e di base Conoscere alcuni trucchi per realizzare design accattivanti
Abilità:	Essere in grado di lavorare in modo creativo con diversi elementi Essere in grado di realizzare pezzi di design accattivanti e utili in modo rapido e semplice Essere in grado di sapere cosa sente il cliente e di cosa ha bisogno e decidere le opzioni migliori
Attitudini:	Sviluppare il processo decisionale Sviluppare scelte estetiche e di gusto Sviluppare la capacità di comprendere il cliente Sviluppare la tua capacità di comunicare con il proprio pubblico

1. 3. PROBLEM SOLVING

Il Problem Solving è l'atto di definire un problema; determinarne la causa; identificare, stabilire le priorità, selezionare le soluzioni alternative e implementare una soluzione. È una domanda di base che si presenta quando si intraprende un progetto o una qualsiasi impresa e chi si occupa di imprenditoria creativa deve affrontare questa domanda e reagire nel miglior modo possibile.

Esistono **quattro passaggi** per mettere in pratica la competenza del Problem Solving: definizione del problema, considerazione delle alternative, valutazione delle stesse e implementazione dell'alternativa scelta.

Area /modulo:	Imprenditorialità pratica
Competenza:	La competenza del Problem Solving si riferisce alla capacità di identificare problemi, ostacoli e opportunità e implementare soluzioni efficaci
Conoscenza:	Conoscere le diverse alternative, è necessario conoscersi meglio in una situazione difficile per affrontare un problema
Abilità:	Essere in grado di lavorare e prendere decisioni da soli e anche in gruppo (a seconda dello scenario) Essere in grado di migliorare le proprie capacità di influenza Essere in grado di avere una visione orientata al risultato
Attitudini:	Sviluppare fiducia Sviluppare intuizione Sviluppare iniziativa Sviluppare un pensiero innovativo e creativo Sviluppare abilità analitiche

1. 4. MINDSET ORGANIZZATIVO

Avere una mentalità organizzativa e che sa stabilire le priorità significa essere in grado di organizzare le proprie attività e i propri compiti in un modo piacevole, regolare ed efficace per se stessi e per le persone con cui si lavora.

Come disse una volta il defunto uomo d'affari, educatore e autore Stephen Covey, "La chiave non è dare la priorità a ciò che è nel proprio programma, ma pianificare le proprie priorità".

In questa sezione e utilizzando un software molto utile e semplice saremo in grado di sviluppare la mentalità di chi sa organizzare/stabilire le priorità per tutti i lavoratori senza distinzione in qualsiasi settore lavorano.

Area /modulo:	Imprenditorialità pratica
Competenza:	La mentalità organizzativa e prioritaria è la capacità di elaborare un programma o un'agenda coerente, efficiente ed efficace a partire dalle attività che è necessario svolgere.
Conoscenza:	Sapere cosa è una priorità e cosa no Sapere quali sono le proprie migliori opzioni
Abilità:	Essere in grado di decidere senza sentirsi in colpa Essere in grado di mettere le cose in ordine in modo sicuro per se stessi Essere in grado di prendere decisioni con determinazione

1.5. INTELLIGENZA EMOTIVA

L'intelligenza emotiva negli affari sarà l'ultima abilità a cui Adamob presterà attenzione all'interno di quest'area. L'intelligenza emotiva è un'abilità trasversale pratica e importante per quasi tutto. Intelligenza emotiva significa ascoltare profondamente e comprendere l'altro, in breve, mettersi nei panni degli altri. Dan Goleman nel suo libro "Intelligenza emotiva" spiega che l'intelligenza emotiva è la capacità di gestire le emozioni (le proprie e quelle degli altri) e di essere consapevoli di come queste emozioni possano guidare il comportamento e l'impatto sulle persone (positivamente e negativamente). Nel suo libro fa riferimento a 4 diversi settori che sono autocoscienza, autogestione, empatia e abilità sociali

Essere in grado di controllare e comprendere i propri sentimenti e i sentimenti degli altri può essere utile in molte situazioni come: dare e ricevere feedback, rispettare scadenze strette, affrontare relazioni difficili, affrontare i cambiamenti, lavorare sotto pressione, affrontare le battute d'arresto e i fallimenti ...

L'intelligenza emotiva aiuta anche negli affari e nel gestire la propria carriera professionale poiché si deve affrontare le proprie emozioni e gli altri su diversi livelli e in diverse situazioni. Ecco perché Adamob ritiene importante concentrarsi su questa abilità all'interno del modulo dell'imprenditorialità pratica.

Area /modulo:	Imprenditorialità pratica
Competenza:	L' intelligenza emotiva è una soft skill definita dalla capacità di identificare, valutare e controllare le proprie emozioni, le emozioni degli altri e quelle dei gruppi. Non si tratta di competenze innate ma piuttosto di capacità che si apprendono e su cui si può lavorare e che possono essere sviluppate per ottenere prestazioni eccezionali. Nonostante non venga stato accettato da tutta la comunità di ricerca, è una struttura di riferimento molto utile specialmente per le aziende
Conoscenza:	Sapere come si reagisce Sapere come si pensa Sapere come funzionano le emozioni e i sentimenti in se stessi e negli altri Sapere come agire al meglio con gli altri e con se stessi
Abilità:	Essere in grado di ascoltare con attenzione Essere in grado di provare empatia in situazioni difficili Essere in grado di comprendere e gestire situazioni spiacevoli Essere in grado di controllarsi
Attitudini:	Sviluppare pazienza Sviluppare comprensione Sviluppare intesa Sviluppare compassione Sviluppare rispetto

2. NETWORKING E COMUNICAZIONE

Le relazioni personali sono importanti per gli imprenditori e una buona strategia di crescita orientata al successo dovrebbe sempre includere una pratica professionale di **NETWORKING**. Mantenere buoni rapporti con la famiglia e gli amici è utile in molti modi, ma non dà esattamente gli stessi vantaggi della creazione di una buona rete professionale.

Come imprenditore, a volte ci si deve confrontare con qualcuno che è stato in una posizione simile, e questa è una delle tante cose che la propria rete professionale può offrire. Il networking professionale infatti consente di mettersi in contatto con persone con la stessa mentalità in tutto il mondo a un livello diverso.

Costruire una rete professionale forte e diversificata è cruciale per ciascun imprenditore. Lo fa entrare in una comunità piena di persone esperte e abili. **Molti sono i vantaggi del networking, tra gli altri qui di seguito alcuni:**

- Trarre beneficio dall'esperienza degli altri
- Aprirsi a nuove opportunità
- Ricevere consigli
- Mettersi in contatto
- Generare riferimenti
- Migliorare la propria reputazione

Il networking professionale è qualcosa che può aiutare a raggiungere più clienti, creare conoscenze, realizzare la crescita aziendale e aumentare i profitti.

Il networking è anche un'ottima opportunità per lavorare sulla propria crescita personale poiché aiuta a migliorare la propria sicurezza, la propria influenza positiva e aiuta a fare **amici**.

Con una forte attività di networking, è facile diventare amici con persone che la pensano allo stesso modo e gli amici possano diventare una pietra miliare per la propria vita, per le proprie idee e persino per gli affari.

Facendo networking in maniera regolare, si è in grado di parlare con persone diverse e questo **augmenta la propria fiducia**. Alla fine, grazie a questa pratica ci si trasforma anche in persone sicure e più si è fiduciosi nella vita più si è fiduciosi nella propria attività.

Le persone con cui fare networking influenzano ciò che si fa e chi si è. Pertanto, è sempre importante circondarsi di persone positive e che ci fanno stare bene piuttosto che di persone negative.

Il networking è tutto incentrato sulla crescita e con la negatività non esiste alcun tipo di crescita. In qualità di imprenditore, è bene non essere frustrati dalla propria attività. Ma piuttosto amarla e farla prosperare. Le persone positive in questo sono un grande aiuto.

Per quanto riguarda la **COMUNICAZIONE**, si intende il processo di invio e ricezione di messaggi attraverso mezzi verbali o non verbali, compresa la comunicazione orale; la scrittura e le rappresentazioni grafiche (come infografiche, mappe e grafici); e i segni, i segnali e i comportamenti.

Si dice che la comunicazione sia "la creazione e lo scambio di significato".

Tutte le creature sulla terra hanno sviluppato mezzi per comunicare le proprie emozioni e i propri pensieri. Tuttavia, gli umani usano parole e linguaggio per trasferire significati specifici che li distinguono dal regno animale.

Componenti della comunicazione

In ogni comunicazione c'è un mittente e un destinatario, un messaggio e un'interpretazioni di significato per entrambe le parti coinvolte. Il destinatario fornisce un feedback al mittente del messaggio, sia durante la trasmissione dello stesso che successivamente. I segnali di feedback possono essere verbali o non verbali, come annuire o distogliere lo sguardo e sospirare o altri gesti.

E' giusto considerare anche il contesto del messaggio, l'ambiente in cui la comunicazione avviene e il potenziale di interferenza durante l'invio o la ricezione.

Se il destinatario può vedere il mittente, può ottenere non solo il contenuto del messaggio, ma anche la comunicazione non verbale che il mittente sta emettendo, dalla fiducia al nervosismo, dalla professionalità alla felicità. Se il destinatario può ascoltare il mittente, può anche cogliere significati dal tono del voce del mittente, come l'enfasi e l'emozione.

Comunicazione retorica — la forma scritta

Gli umani usano come mezzo di comunicazione la scrittura, che fa parte dell'esperienza umana da oltre 5.000 anni.

Nel tempo, questa situazione è cresciuta, specialmente nell'era di Internet. Oggi, la comunicazione scritta o retorica è uno dei mezzi privilegiati per comunicare - sia che avvenga tramite un messaggio istantaneo o un testo, un post di Facebook o un tweet.

Viviamo in un mondo in cui si fa uso di molteplici mezzi e forme di comunicazione con l'avvento degli sms, delle e-mail e dei social media come forme di comunicazione con gli altri in tutto il mondo. Con il crescere del numero di mezzi di comunicazione, ci sono anche più possibilità di essere fraintesi.

Se un messaggio contiene solo parole scritte (come un messaggio di testo o una e-mail), il mittente deve assicurarsi di essere chiaro e non correre il rischio di essere frainteso. Le e-mail possono spesso sembrare fredde anche se non è questa l'intenzione del mittente, ad esempio, non è considerato professionale usare emoticon nella comunicazione formale per aiutare a veicolare il significato e il contesto corretti.

Prima di aprire bocca o premere “invio”

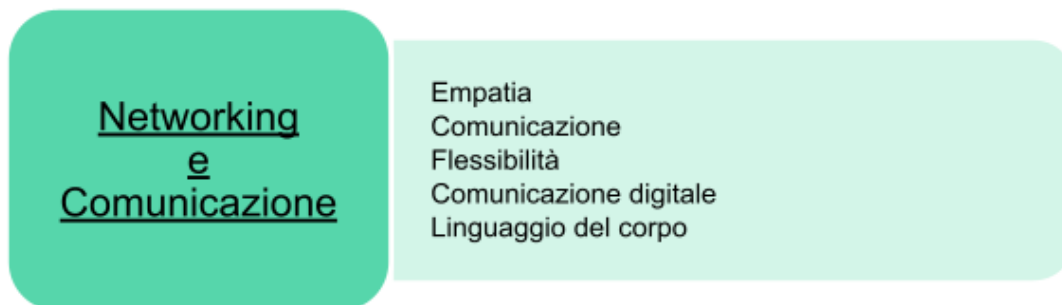
Prima di preparare un messaggio, sia che si tratti di una comunicazione uno a uno, sia che si tratti di una comunicazione di fronte a un pubblico, al telefono o per iscritto, è opportuno sapere chi riceverà le informazioni, conoscere il contesto e i mezzi a disposizione per trasmetterlo. Quale sarà il modo più efficace? Cosa fare per assicurarsi che il messaggio venga trasmesso correttamente? Cosa si vuole essere sicuri di non trasmettere?

Se è importante e verrà trasmesso in un contesto professionale, forse è opportuno esercitarsi in anticipo, preparare diapositive e grafiche e scegliere un abbigliamento professionale in modo che il proprio aspetto o le proprie maniere non distolgano l'attenzione dal messaggio. Se si tratta di un messaggio scritto, è probabile che si desideri rileggere, assicurarsi che il nome del destinatario sia stato digitato correttamente e leggerlo ad alta voce per trovare parole sbagliate o frasi ridondanti prima di inviarlo.

Le competenze su cui lavoreremo durante la fase degli esercizi pratici o dei corsi di formazione sono le seguenti:

Per alcune persone il networking e la comunicazione sono attività spontanee, è nella loro natura soprattutto se sono persone estroverse. Per altri esse essere possono rappresentare una sfida. In ogni caso, è sempre possibile migliorare le proprie abilità di networking e comunicazione semplicemente applicandosi e sapendo come essere efficaci.

In breve, gli obiettivi di questa sezione sono, prima di tutto, rendere le persone consapevoli del proprio modo di comunicare, in ordine ai diversi modi di comunicare con gli altri (sia sul piano privato che su quello professionale) e quindi dare loro alcuni strumenti pratici utili per sviluppare la comunicazioni e il networking sia sul piano personale sia sul piano professionale. Per questo motivo ciascuna competenza sopra menzionata verrà analizzata.



2. 1. EMPATIA

Empatia intesa come *“sentirsi con”* qualcuno - essere in grado di mettersi al loro posto *come se fossi loro*, e provare quei sentimenti. Ci sono diversi elementi che compongono l'empatia. Esistono, tuttavia, diversi tipi di empatia che sono stati definiti in psicologia.

Essi sono **empatia cognitiva**, **emotiva** e **compassionevole**. È possibile dimostrare uno o più di uno dei tre tipi di empatia, eppure risultare poco premurosi.

Empatia cognitiva

L'empatia cognitiva è fondamentalmente **essere in grado di mettersi al posto di qualcun altro e vedere le cose secondo la sua prospettiva**. È un'abilità utile. Consente di mettersi nei panni di qualcun altro, senza necessariamente rimanere coinvolti nelle loro emozioni. Tuttavia, non si adatta alla definizione di empatia come *“sentimento con”*, essendo un processo molto più razionale e logico. In effetti, l'empatia cognitiva è *“empatia di pensiero”*, piuttosto che di sentimento.

Empatia affettiva

L'empatia emotiva è quando letteralmente **si provano le emozioni dell'altra persona al proprio fianco, come se si riuscisse a “catturare” le emozioni**. L'empatia emotiva è anche conosciuta come *“angoscia personale”* o *“contagio emotivo”*. Questo è più vicino alla normale comprensione della parola *“empatia”*, ma più emotivo.

L'empatia emotiva è probabilmente il primo tipo di empatia che ognuno di noi prova da bambino. Lo si vede quando una madre sorride al suo bambino e il bambino *“cattura”* la sua emozione e sorride. Meno felicemente, forse, un bambino spesso inizierà a piangere se sente piangere un altro bambino.

L'empatia emotiva può essere sia buona che cattiva. L'empatia emotiva è buona perché significa che possiamo facilmente comprendere e provare le emozioni delle altre persone. L'empatia emotiva è cattiva perché è possibile essere sopraffatti da quelle emozioni e quindi incapaci di reagire.

Empatia compassionevole

Infine, l'empatia compassionevole è ciò che di solito intendiamo per empatia: **sentire il dolore di qualcuno e agire per aiutare**. Il nome, empatia compassionevole, è coerente con ciò che di solito intendiamo per compassione. Come la simpatia, la compassione riguarda il sentirsi preoccupati per qualcuno, ma con un'ulteriore spinta all'azione per mitigare il problema. L'empatia compassionevole è il tipo di empatia che di solito si rivela più appropriato.

Come regola generale, le persone che vogliono o hanno bisogno della tua empatia non hanno solo bisogno che tu capisca (empatia cognitiva), e certamente non hanno bisogno che tu senta il loro dolore o, peggio ancora, che scoppi in lacrime al loro fianco (emotiva empatia). Invece, hanno bisogno che tu capisca e comprenda ciò che stanno attraversando e, soprattutto, che cerchi di aiutarli ad agire, per risolvere il problema, questo è ciò che si intende per empatia compassionevole.

Area /modulo:	Networking e comunicazione
Competenza:	Empatia significa essere in grado di mettersi al posto di qualcun altro. Diversi elementi distinti compongono l'empatia e ci sono diversi tipi di empatia: empatia cognitiva, empatia emotiva e compassionevole. È importante conoscere i diversi tipi di empatia e sapere come funziona l'empatia per poter migliorare.
Conoscenze:	Conoscere l'empatia cognitiva, emotiva e compassionevole Conoscere la differenza tra empatia emotiva buona e cattiva
Abilità:	Essere in grado di vedere le cose dalla prospettiva degli altri Essere in grado di riconoscere le proprie emozioni Essere in grado di gestire le proprie emozioni
Attitudini:	Sviluppare un approccio proattivo nei confronti di problemi / preoccupazioni di altre persone Sviluppare un atteggiamento disponibile Sviluppare un forte atteggiamento positivo

2. 2. COMUNICAZIONE

Essere in grado di comunicare in modo efficace è forse la più importante di tutte le abilità della vita. È ciò che ci consente di trasmettere informazioni ad altre persone e di capire cosa ci viene detto. Può volerci tutta la vita per affinare le proprie capacità di comunicazione. Tuttavia, ci sono molte cose che si possono fare abbastanza facilmente per migliorare le proprie capacità comunicative e assicurarsi di essere in grado di trasmettere e ricevere informazioni in modo efficace. Sviluppare le proprie abilità comunicative può aiutare in tutti gli aspetti della vita, dalla quella professionale alle riunioni sociali e tutto il resto.

La capacità di comunicare informazioni in modo accurato, chiaro e secondo le proprie intenzioni, è un'abilità vitale e qualcosa da non trascurare. Non è mai troppo tardi per lavorare sulle proprie abilità comunicative e così facendo si può migliorare la qualità della propria vita.

Le abilità comunicative sono necessarie in quasi tutti gli aspetti della vita. Nella professione sono necessarie capacità comunicative per parlare in modo appropriato con un'ampia varietà di persone mantenere un buon contatto visivo, dimostrare un vocabolario vario e declinare la lingua a seconda il pubblico, ascoltare in modo efficace, presentare le idee in modo appropriato, scrivere in modo chiaro e conciso e lavorare bene in un gruppo. Nella vita personale, buone capacità comunicative possono migliorare le relazioni personali e aiutare a capire gli altri e ad essere compresi. È quasi un cliché che le relazioni personali hanno bisogno della comunicazione. La mancata comunicazione è stata indicata come la causa della rottura di un numero alto di collaborazioni e relazioni, ma anche la capacità di ascoltare è un elemento importante.

La comunicazione è un processo a doppio senso

La comunicazione è un processo a doppio senso. In altre parole, comporta sia l'invio che la ricezione di informazioni. Richiede quindi sia parlare che ascoltare, ma anche - e forse più crucialmente - sviluppare una comprensione condivisa delle informazioni trasmesse e ricevute.

- **Se si è il “mittente” del messaggio**, ciò significa comunicare chiaramente per iniziare (sia per iscritto che faccia a faccia), quindi porre domande per verificare la comprensione da parte di chi ascolta. È inoltre necessario ascoltare le risposte e, se necessario, chiarire ulteriormente.
- **Se si è il destinatario**, significa ascoltare attentamente le informazioni, quindi verificare di aver capito riflettendo o fare domande per garantire che la comprensione della situazione sia chiara da entrambe le parti.

È quindi un processo attivo. Non c'è nulla di passivo nella comunicazione, in entrambe le direzioni.

Sviluppare abilità comunicative

Buone capacità comunicative possono migliorare il modo in cui si opera nella vita, spianando la strada nei rapporti con gli altri. Le scarse capacità comunicative, d'altra parte, possono inasprire le relazioni tra professionale e personale e rendere la vita significativamente più difficile. Alcune persone sembrano sapere come comunicare senza nemmeno provarci. Sono in grado di adattare il linguaggio, il tono e il messaggio al loro pubblico e di comunicare rapidamente e in modo sintetico, in modo da essere ascoltati. Sono anche in grado di raccogliere rapidamente i messaggi inviati a loro, comprendendo sia ciò che viene detto, sia ciò che non viene detto.

Questa può sembrare un'abilità che hanno acquisito senza sforzo, ma è probabile che abbiano trascorso molto tempo a perfezionarla.

Abilità comunicative

Abilità comunicative interpersonali

Le abilità interpersonali sono le abilità che utilizziamo quando siamo impegnati nella comunicazione faccia a faccia con una o più persone.

Comunicazione verbale

La comunicazione verbale riguarda tutto ciò che diciamo, che è un modo importante per trasmettere il nostro messaggio. La comunicazione verbale può essere sia scritta che parlata. Le parole che scegliamo possono fare una grande differenza se le altre persone ci capiscono.

Comunicazione non-verbale

Usare la nostra voce è solo la punta dell'iceberg. In realtà comunichiamo molte più informazioni utilizzando la comunicazione non verbale. Questa include segnali non verbali, gesti, espressione facciale, linguaggio del corpo, tono della voce e persino il nostro aspetto. Questi possono servire a **rafforzare o minare** il messaggio delle nostre parole pronunciate, quindi vale la pena considerarli attentamente.

Ascolto

L'ascolto è anche una capacità comunicativa interpersonale vitale. L'ascolto è una parte essenziale della ricezione di informazioni. Quando comunichiamo, passiamo il 45% del nostro tempo ad ascoltare. La maggior parte delle persone dà l'ascolto per scontato, ma non è lo stesso dell'udito e dovrebbe essere considerato un'abilità vera e propria.

Altre abilità comunicative

Le capacità comunicative comprendono molto più della semplice comunicazione verbale e non verbale, anche in una vasta gamma di circostanze.

Abilità di presentazione

Molti di noi usano solo raramente le abilità di presentazione. Tuttavia, ci saranno probabilmente momenti nella vita in cui si deve presentare informazioni a un gruppo di persone, in un ambiente formale o informale. Le presentazioni sono molto più che semplicemente stare in piedi davanti a uno schermo o davanti a un pubblico. Includono anche la capacità di far passare il messaggio nelle riunioni, sia piccole che grandi, e persino di presentare la propria idea di business a un potenziale investitore.

Abilità di scrittura

Le capacità comunicative non si limitano all'interazione diretta con altre persone e alla parola parlata. La capacità di scrivere in modo chiaro ed efficace è anche la chiave per la comunicazione. Questo insieme di competenze non dovrebbe essere limitato a giornalisti o autori professionisti. Una cattiva comunicazione scritta può essere frustrante per chi legge e potenzialmente dannosa per l'autore.

Abilità personali

Le abilità personali sono le abilità che utilizziamo per mantenere un corpo e una mente sani. Tuttavia, possono anche migliorare la comunicazione. Ad esempio, migliorare la propria autostima e costruire la propria fiducia può aiutare a sentirsi più positivi su se stessi e sulle proprie capacità, inclusa la capacità di comunicare. E sentirsi positivi è il primo passo per agire in modo più positivo e quindi efficace.

Area /modulo:	Networking e comunicazione
Competenza:	La comunicazione è forse la più importante di tutte le abilità della vita. Le capacità di comunicazione possono richiedere una vita per essere perfezionate. Tuttavia, ci sono molte cose che si possono fare abbastanza facilmente per migliorare le proprie capacità comunicative e assicurarsi di essere in grado di trasmettere e ricevere informazioni in modo efficace e ottenere un beneficio sia a livello personale che professionale.
Conoscenza:	Conoscere e applicare le regole del processo di comunicazione Conoscere tutti gli strumenti della comunicazione (verbale, non verbale, scrittura ...)
Abilità:	Essere in grado di parlare in modo appropriato e ascoltare attentamente Essere in grado di creare e coltivare buone relazioni Essere in grado di esprimersi in modo conciso e efficace
Attitudini:	Sviluppare un atteggiamento comprensivo Sviluppare una forte autostima e fiducia Sviluppare un forte sentimento positivo

2. 3. FLESSIBILITA'

Per essere efficaci e di successo nel networking e nella comunicazione è importante / cruciale essere flessibili. La flessibilità implica la capacità di adattarsi efficacemente a una varietà di situazioni, individui o gruppi. Si basa sulla capacità di comprendere e apprezzare prospettive diverse e opposte su un problema, di adattare un approccio in base alle esigenze di un cambiamento di situazione e di cambiare o accettare facilmente i cambiamenti.

Il pensiero flessibile è intellettualmente agile in risposta alle sfide e risponde positivamente a esse.

Il pensiero flessibile comprende e riconosce il valore di altri punti di vista e modi di fare. Mostra un atteggiamento positivo di fronte all'ambiguità e al cambiamento. Considera i problemi da tutte le nuove prospettive e può ampliare il pensiero grazie alle soluzioni alle proposte espressi da altri.

Funziona condividendo in modo proattivo informazioni, pratiche migliori e rispettivi interessi e aree di competenza

Parte dell'imprenditorialità si sta aprendo a nuove opportunità che possono arricchire se stessi e la propria azienda. Attività di networking sono in genere ottime fonti di collaborazioni interessanti e più forte è la propria rete, più opportunità si hanno a disposizione. Collegandosi in rete con persone diverse e comportandosi in modo flessibile, ci si imbatte sempre in nuove opportunità: come partnership, creazione di clienti e molto altro. Ecco perché la flessibilità è una competenza chiave su cui lavorare.

Area /modulo:	Networking e comunicazione
Competenza:	La flessibilità è una competenza chiave su cui lavorare. Essere flessibili consente di imbattersi in nuove opportunità: come partnership, generazione di clienti e molto altro. Questo è importante soprattutto quando si gestisce la propria attività. Alcune persone sono flessibili per natura. In ogni caso, la flessibilità può essere acquisita e migliorata grazie alla pratica.
Conoscenza:	Conoscere il mondo che ci circonda Sapere come utilizzare gli strumenti di informazione per essere aggiornati/informati
Abilità:	Essere in grado di comprendere e valutare prospettive diverse Essere in grado di adattarsi Essere in grado di pensare fuori dagli schemi Saper pensare velocemente
Attitudini:	Sviluppare una mente intellettuale agile Sviluppare un atteggiamento proattivo Sviluppare la capacità di condividere con gli altri Sviluppare un atteggiamento positivo nei confronti del cambiamento

2. 4. COMUNICAZIONE DIGITALE

Un altro grande vantaggio del networking è quello di farsi notare ed essere visibili. Assicurarsi di presenziare a tutti gli eventi sociali e aziendali in modo che il proprio viso diventi familiare. Costruirsi una reputazione come persona di riferimento, affidabile e competente offrendo consigli e informazioni utili a chi ne ha bisogno. Quando si guadagna un buon rispetto, si ottengono segnalazioni molto più facilmente. A tale scopo, è utile sapere come utilizzare correttamente la comunicazione digitale.

Per raggiungere questo obiettivo, è fondamentale avere e mantenere un profilo digitale valido ed efficace.

Un profilo digitale è il contenuto relativo ad una persona disponibile su Internet, può essere composto da informazioni personali o professionali condivise su siti Web pubblicati personalmente o da altri. Ci sono molti vantaggi nella creazione di una presenza digitale. L'ambiente digitale in evoluzione si è spostato rapidamente oltre l'uso personale e dell'intrattenimento verso l'attività professionale. I media digitali forniscono un ambiente per continui aggiornamenti in tempo reale sui contenuti professionali di altri e consentono ai professionisti di creare i propri contenuti. Social media e blog sono le piattaforme che funzionano meglio.

LinkedIn è un sito creato appositamente per le interazioni professionali spesso utilizzato per il networking e le ricerche di lavoro. La sua portata sta crescendo con funzioni di gruppo e un maggiore utilizzo di post di contenuti personali. Poiché molti motori di ricerca Web trovano un profilo LinkedIn nella ricerca di un individuo, è importante che i professionisti mantengano il proprio profilo sempre completo e aggiornato.

Il microblogging è un'altra opzione per interazioni brevi e immediate. Twitter è una piattaforma di micro-blogging con portata crescente. Tuttavia, è probabilmente il social media che ha la curva di apprendimento più ripida. I post sono limitati a 140 caratteri, quindi sono stati sviluppati un linguaggio abbreviato e interazioni stilizzate. Twitter fornisce una comunicazione efficace e rapida tra le persone con interessi simili ed è un ottimo mezzo per condividere idee e pubblicare nuovi contenuti creati su altre piattaforme.

Siti per la condivisione di contenuti di immagini come Instagram, Snapchat, Flickr e Pinterest vengono sempre più utilizzati per condividere contenuti professionali.

Date queste opzioni, non è difficile creare più account su molte piattaforme online. Ciò può comportare difficoltà nella gestione di più accessi a tutti questi siti. Esistono app e servizi che consentono la condivisione e la pubblicazione multiplatforma di contenuti su più social network. Ciò consente a un singolo utente di condividere contenuti simili su più siti tramite dashboard come Posterous o Hootsuite.

Area / modulo:	Networking e comunicazione
Competenza:	Comunicazione digitale: al giorno d'oggi la comunicazione e il networking avvengono non solo di persona ma anche digitalmente. Per un imprenditore è fondamentale poter comunicare in un ambiente digitale. Ciò richiede l'abilità nel conoscere gli strumenti disponibili, distinguerli e scegliere quello giusto, in base ai propri prodotti creativi e al messaggio che si desidera trasmettere. Si deve essere aggiornati ma anche essere generosi in ciò che si desidera condividere con gli altri.
Conoscenza:	Conoscere tutti gli strumenti e le piattaforme digitali disponibili Sapere come usare la comunicazione Sapere come trasmettere un messaggio
Abilità:	Essere un buon esperto di tecnologia Essere creativi
Attitudini:	Sviluppare un atteggiamento generoso Sviluppare una forte empatia Sviluppare il senso di appartenenza a una comunità Sviluppare e costruire uno scopo/obiettivo

2. 5. LINGUAGGIO DEL CORPO

Il linguaggio del corpo è l'elemento non verbale del processo comunicativo che utilizziamo per rivelare i nostri veri sentimenti e le nostre emozioni. I nostri gesti, le espressioni facciali e la postura, per esempio. Quando siamo in grado di "leggere" questi segni, possiamo usarli a nostro vantaggio. Ad esempio, possono aiutarci a comprendere il messaggio completo di ciò che qualcuno sta cercando di dirci e a migliorare la nostra consapevolezza delle reazioni delle persone a ciò che diciamo e facciamo. Possiamo anche usarli per adattare il nostro linguaggio del corpo in modo da apparire più positivi, coinvolgenti e disponibili. Quando usiamo un linguaggio del corpo positivo, aggiungiamo forza ai messaggi verbali o alle idee che trasmettiamo e questo ci aiuta a evitare l'invio di segnali misti o confusi.

Il linguaggio del corpo può anche aiutarci a mantenere la calma in situazioni in cui le emozioni possono prendere il sopravvento.

È importante conoscere alcune posture di base che è possibile adottare per proiettare sicurezza e apertura.

Fare una buona prima impressione: questi suggerimenti possono aiutare a regolare il linguaggio del corpo in modo da fare un'ottima prima impressione:

- **Avere una postura aperta.** Essere rilassati
- **Avere una stretta di mano ferma.** Ma non lasciarsi trasportare.
- **Mantenere un buon contatto visivo.** Tenere lo sguardo dell'altra persona per alcuni secondi. Questo mostrerà che si è persone sincere e degne di fiducia.
- **Evitare di toccare il viso.** C'è una percezione comune secondo cui le persone che si toccano il viso mentre rispondono alle domande siano disoneste

Punti chiave

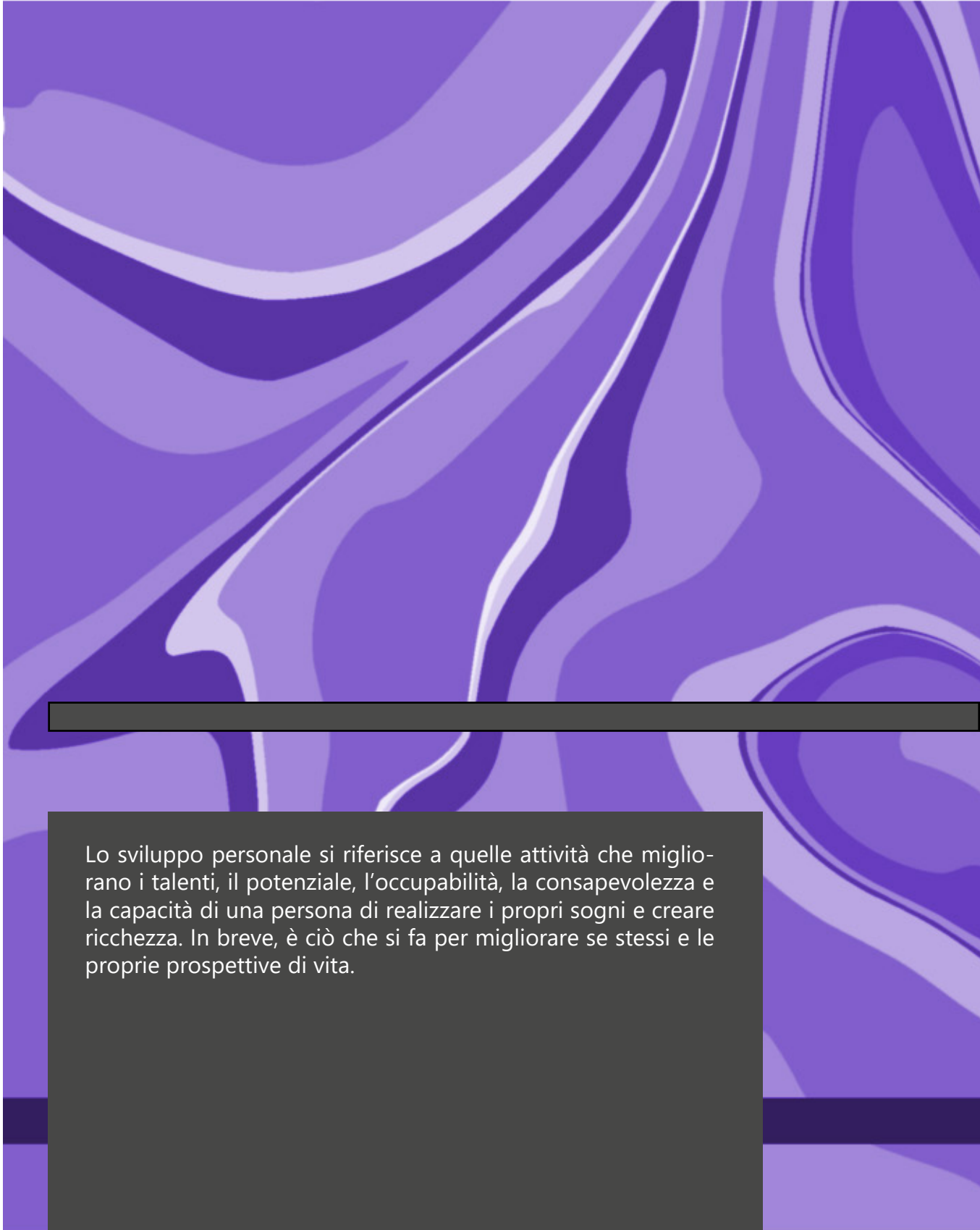
La capacità di comprendere e interpretare il linguaggio del corpo può aiutare a capire questioni non dette, problemi o sentimenti negativi che altre persone potrebbero avere. Può anche essere usata in modo positivo per aggiungere forza ai propri messaggi verbali.

Il linguaggio negativo del corpo include: braccia conserte; espressione facciale tesa; il corpo distante; scarso contatto visivo.

Il linguaggio del corpo positivo include: posizione aperta del corpo (braccia aperte); postura eretta; espressione facciale rilassata e aperta; braccia pendenti rilassate ai lati; contatto visivo regolare.

Area /modulo:	Networking e comunicazione
Competenza:	Come competenza, il linguaggio del corpo implica una mentalità specifica che può essere coltivata e migliorata attraverso la pratica. Ci vogliono conoscenze relative alla trasmissione efficace di un messaggio e la consapevolezza di se stessi (posizione del corpo, atteggiamento giusto ...) e una serie di abilità legate principalmente alla comunicazione e alla capacità di costruire fiducia nelle persone che si avvicinano.
Conoscenza:	Sapere come trasmettere correttamente il proprio messaggio Conoscere le basi della comunicazione non-verbale Capire e interpretare i messaggi del corpo
Abilità:	Essere coinvolgenti e accessibili Essere disposti a consegnare un messaggio forte Essere sicuri di sé Essere consapevoli dei propri sentimenti ed emozioni
Attitudini:	Sviluppare uno stato mentale rilassato Sviluppare sentimenti positivi Sviluppare un atteggiamento aperto

3. AUTOSVILUPPO



Lo sviluppo personale si riferisce a quelle attività che migliorano i talenti, il potenziale, l'occupabilità, la consapevolezza e la capacità di una persona di realizzare i propri sogni e creare ricchezza. In breve, è ciò che si fa per migliorare se stessi e le proprie prospettive di vita.

INTRODUZIONE

In generale, le nostre vite adulte sono modellate dalle esperienze e dalle circostanze delle nostre famiglie, dei quartieri e delle scuole che abbiamo frequentato durante gli anni della formazione. Più tardi nella vita, tuttavia, le nostre motivazioni a svilupparci sono alimentate dal nostro desiderio di soddisfare determinati bisogni, come ben presentato nella Gerarchia dei bisogni di Maslow. L'implicazione quindi è che lo sviluppo personale sia un processo che si sviluppa durante tutta la vita, perché quando i bisogni di un certo livello sono soddisfatti, ne nascono di nuovi e più complessi. A livello professionale, questo si manifesta come il desiderio di salire di posizione - di salire sulla scala aziendale - o in un contesto aziendale per continuare a portare la nostra attività verso il prossimo traguardo. Ciò potrebbe essere in termini di guadagni, utili, presenza geografica o offerte di prodotti. Come una forza per la crescita e il progresso, lo sviluppo personale è un aspetto importante della vita per cui ognuno di noi dovrebbe impegnarsi.

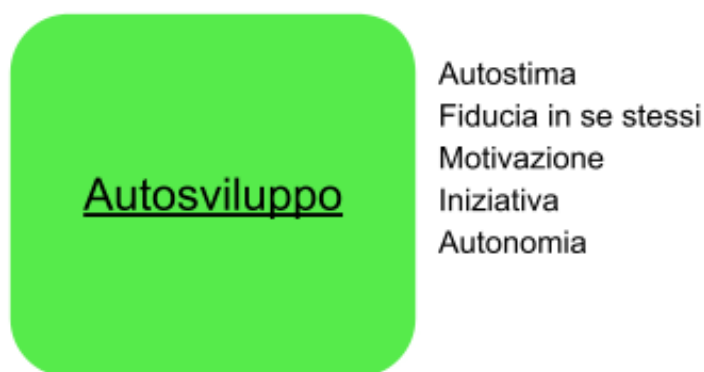
In questa sezione, lavoreremo su cinque competenze relative allo sviluppo personale e sulle attività per aiutare i partecipanti a sviluppare autostima, fiducia in se stessi, motivazione, iniziativa e autonomia.

Durante le attività, i partecipanti miglioreranno il loro sviluppo personale e saranno sfidati come individui ad affrontare quelli che percepiscono come i loro limiti.

Tutti viviamo momenti di insicurezza e incertezza. Anche le persone più fiduciose e felici hanno momenti in cui pensano: "Sono un fallimento".

Fa parte dell'essere umano. Tuttavia, se ci si accorge di avere frequentemente questo tipo di pensieri negativi lasciando che questi sentimenti interferiscano col modo di vivere una vita sana e felice, potrebbe essere arrivato il momento di fare qualcosa.

Fortunatamente, ci sono molti modi per aumentare la propria autostima. Probabilmente non sarà facile, ma si può sicuramente fare.



3. 1. AUTOSTIMA

L'autostima è il "sentimento di apprezzamento di sé" ed è un'emozione indispensabile alle persone per adattarsi alla società e vivere la propria vita. L'autostima è una competenza che si nutre sin dall'infanzia, in particolare, l'ambiente in cui si cresce contribuisce profondamente allo sviluppo di questa competenza, che a sua volta aiuta ad adattarsi meglio alla società. Molti psicologi hanno fornito una definizione di autostima e hanno esaminato i metodi per valutare obiettivamente l'autostima. I metodi di valutazione in stile questionario per adulti includono la scala dell'autostima di Rosenberg e la scala della sensibilità inadeguata di Janis Field.

Area /modulo:	Autosviluppo
Competenza:	L'autostima è una competenza che si forma sui bisogni personali di base ed emotivi, e viene completata da 5 elementi che sono essenziali per lo sviluppo personale, a supporto dell'autoconsapevolezza, delle abilità sociali, dell'inclusione sociale e della motivazione per un apprendimento continuo.
Conoscenza:	Conoscere e comprendere il concetto di sicurezza Conoscere e comprendere il concetto di identità Conoscere e comprendere il concetto di appartenenza Conoscere e comprendere il concetto di scopo Conoscere e comprendere il concetto di competenza
Abilità:	Essere in grado di sentirsi sicuri e protetti Essere in grado di bilanciare la nostra consapevolezza personale Essere in grado di sentirsi uguali nel lavoro di squadra Essere in grado di identificare e seguire uno scopo Essere in grado di risolvere i problemi
Attitudini:	Sviluppare il senso di sicurezza Sviluppare il senso dell'identità Sviluppare il senso di appartenenza Sviluppare e costruire uno scopo Sviluppare il senso di competenza
Criteri di valutazione:	Collegato all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle conoscenze, abilità e attitudini

3. 2. FIDUCIA IN SE STESSI

Area /modulo:	Autosviluppo
Competenza:	La fiducia in se stessi consiste nel credere nella propria capacità di selezionare un approccio efficace per realizzare un compito o un'attività in circostanze sempre più difficili.
Conoscenza:	Conoscere e comprendere il concetto di se stessi Conoscere e comprendere il concetto di altri Conoscere e comprendere il concetto di giusto Conoscere e comprendere il concetto di sbagliato Conoscere e comprendere il concetto di coesistenza
Abilità:	Essere in grado di sentirsi a proprio agio con la differenza Essere in grado di bilanciare i fallimenti Essere in grado di stare bene con gli altri Essere in grado di compiere un compito o un'attività Essere in grado di selezionare un approccio efficace
Attitudini:	Sviluppare il senso di autonomia Sviluppare il senso di appartenenza Sviluppare il senso di collaborazione Sviluppare il senso di efficacia Sviluppare il senso di competenza
Criteri di valutazione:	Collegato all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle conoscenze, abilità e attitudini

3. 3. MOTIVAZIONE

Area /modulo:	Autosviluppo
Competenza:	Questa è una competenza difficile da definire, è influenzata da fattori interni ed esterni che stimolano il desiderio e l'energia necessari per essere continuamente interessati e impegnati in un lavoro, ruolo o argomento, o fare uno sforzo per raggiungere un obiettivo.
Conoscenza:	Conoscere e comprendere il concetto di cosciente Conoscere e comprendere il concetto di inconscio Conoscere e comprendere il concetto di desiderio Conoscere e comprendere il concetto di bisogno Conoscere e comprendere il concetto di aspettative
Abilità:	Essere in grado di sentirsi a proprio agio con le sfide Essere in grado di bilanciare il bisogno e il desiderio Essere in grado di accettare i risultati Essere in grado di superare un limite personale Essere in grado di selezionare aspettative realistiche
Attitudini:	Sviluppare un senso di soddisfazione. Sviluppare il senso dello sforzo. Sviluppare il senso dell'impegno Sviluppare il senso di felicità Sviluppare il senso di miglioramento
Criteri di valutazione:	Collegato all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle conoscenze, abilità e attitudini

3. 4. INIZIATIVA

Area /modulo:	Autosviluppo
Competenza:	Il senso di iniziativa e intraprendenza si riferisce alla capacità di un individuo di trasformare le idee in azioni. Implica creatività, innovazione e assunzione del rischio, nonché la capacità di pianificare e gestire progetti al fine di raggiungere gli obiettivi.
Conoscenza:	Conoscere e comprendere il concetto di rischio Conoscere e comprendere il concetto di opportunità Conoscere e comprendere il concetto di responsabilità Conoscere e comprendere il concetto di obiettivi Conoscere e comprendere il concetto di aspettative
Abilità:	Essere in grado di sentirsi a proprio agio con se stessi Essere in grado di bilanciare rischio e beneficio Essere in grado di sentirsi a proprio agio con la responsabilità Essere in grado di raggiungere gli obiettivi Essere in grado di selezionare aspettative realistiche
Attitudini:	Sviluppare un senso di responsabilità. Sviluppare il senso dell'opportunità. Sviluppare il senso di autonomia Sviluppare il senso dell'equilibrio Sviluppare il senso di autoapprendimento
Criteri di valutazione:	Collegato all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle conoscenze, abilità e attitudini

3. 5. AUTONOMIA

Area /modulo:	Autosviluppo
Competenza:	La competenza dell'autonomia personale è la capacità di decidere e prendere decisioni per se stessi e seguire un piano d'azione nella vita, spesso indipendentemente da qualsiasi particolare contenuto morale o politico.
Conoscenza:	Conoscere e comprendere il concetto di influenza Conoscere e comprendere il concetto di suggerimento Conoscere e comprendere il concetto di responsabilità Conoscere e comprendere il concetto di indipendente Conoscere e comprendere il concetto di personale
Abilità:	Essere in grado di sentirsi a proprio agio con l'isolamento Essere in grado di bilanciare il personale e il sociale Essere in grado di sentirsi bene con le scelte personali Essere in grado di raggiungere gli obiettivi Saper scegliere tra due buone opzioni
Attitudini:	Sviluppare un senso di rassegnazione Sviluppare il senso della logica Sviluppare il senso di autonomia Sviluppare il senso di equilibrio Sviluppare il senso di apprendimento permanente
Criteri di valutazione:	Collegato all'effettivo raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle conoscenze, abilità e attitudini

4. SVILUPPO PROFESSIONALE

L'argomento di questo modulo è lo sviluppo professionale. Verrà spiegato cos'è lo sviluppo professionale, perché è importante per la propria carriera o le proprie aspirazioni imprenditoriali e le diverse opportunità e perché è opportuno sviluppare se stessi sia professionalmente che personalmente.

Lo sviluppo professionale può essere definito come il processo in corso di sviluppo di miglioramento e aumento delle proprie capacità attraverso l'accesso a opportunità di formazione. Può assumere la forma di attività sia formali che informali che offrono l'opportunità di sviluppare ulteriormente le proprie abilità e capacità professionali. Ciò può avvenire sul posto di lavoro, attraverso organizzazioni esterne di formazione, attraverso una formazione gestita in autonomia o osservando gli altri svolgere compiti specifici.

Gli obiettivi dello sviluppo professionale

L'obiettivo dello sviluppo professionale è di tenersi aggiornati sulle tendenze attuali e di aiutare a sviluppare nuove competenze per garantire il progresso nel settore prescelto. Dovrebbe essere visto come vitale per l'avanzamento nella carriera o per l'attività imprenditoriale in quanto offre l'opportunità di lavorare verso la fase successiva del proprio percorso di carriera o di avvicinarsi alla messa in atto i propri piani imprenditoriali.

È importante riconoscere che non si smette mai di imparare e che il proprio sviluppo professionale non dovrebbe essere visto come un evento unico per migliorare una specifica abilità. Si deve vedere il proprio sviluppo professionale come un processo o ciclo continuo che non si interrompe mai.

Perché lo sviluppo professionale è importante?

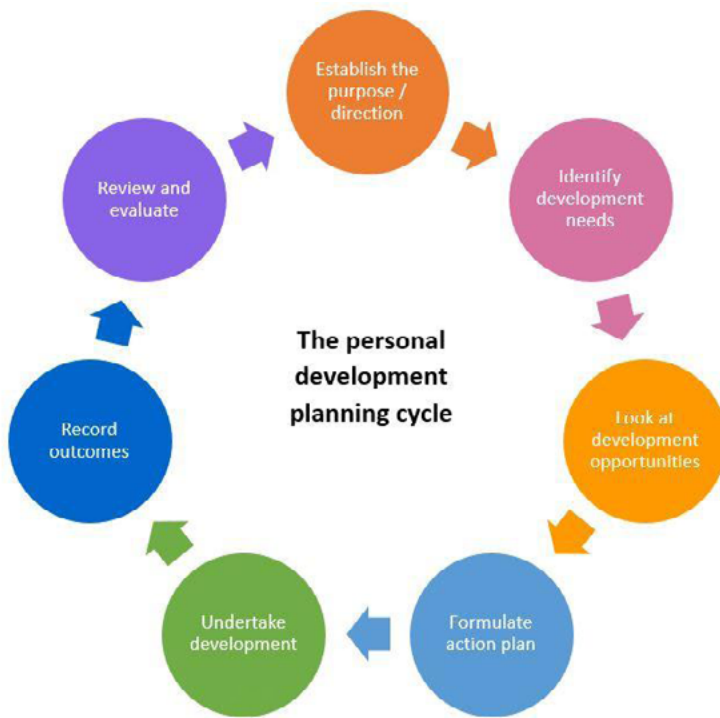
Lo sviluppo professionale aiuta a sviluppare e gestire le proprie abilità professionali, nonché la propria fiducia in se stessi. Intraprendendo un'ampia gamma di attività di sviluppo professionale, è possibile sviluppare le proprie capacità, conoscenze, competenze, nonché una serie di attributi personali che possono aiutare a migliorare le prestazioni professionali e le opportunità future.

I principali vantaggi di intraprendere attività di sviluppo professionale includono;

- 1. Aumentare le proprie conoscenze e abilità
- 2. Sviluppare nuove competenze e abilità
- 3. Tenersi aggiornati sulle ultime tendenze, i progressi o i cambiamenti nel proprio settore
- 4. Superare le barriere e affrontare eventuali punti deboli
- 5. Rinvigorire la motivazione e il desiderio di apprendere o migliorare le proprie prestazioni
- 6. Migliorare il proprio profilo o la propria reputazione professionale
- 7. Incontrare nuovi contatti e accedere a contatti diversi
- Aumentare le opportunità di carriera

Se si utilizza lo sviluppo professionale continuo in modo efficace, si aumenta la propria competenza professionale, le opportunità di carriera e la soddisfazione che si guadagna nella propria vita lavorativa.

IL CICLO DI PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO PROFESSIONALE



È fondamentale assumersi la responsabilità del proprio sviluppo professionale creando un piano personalizzato per concentrarsi sulle competenze che si desidera sviluppare o migliorare. Ciò implica che si stabilisca i propri scopi e obiettivi, si valuti la propria realtà attuale, si identifichino i requisiti per l'acquisizione di competenze o conoscenze e si selezionino le attività di sviluppo appropriate per soddisfare tali esigenze.

È meglio inteso come un processo ciclico, in cui il miglioramento viene prodotto dal muoversi in un ciclo, questa immagine mostra un tipico piano di sviluppo professionale personale.

- Fase 1: Stabilire il proprio scopo / direzione

Il primo passo è identificare lo scopo del proprio sviluppo personale e professionale. Individuare i propri obiettivi e ciò che si spera di raggiungere a breve, medio e lungo termine. Ciò implica acquisire una consapevolezza della propria posizione attuale e del potenziale futuro all'interno del campo o del settore prescelto. Si dovrebbe ottenere una misura di ciò in cui si è bravi o per cui si è interessati in quanto queste sono le cose che danno motivazione. Tenendo conto delle realtà organizzative, settoriali e finanziarie che si incontrano e collegando il più possibile i propri piani alle proprie esigenze organizzative, settoriali o imprenditoriali.

Si deve anche considerare i propri sistemi etici o di valore, i propri desideri in merito a come conciliare vita e lavoro, le restrizioni o opportunità finanziarie e i vincoli e gli ostacoli nell'accesso alle risorse.

- Fase 2: Identificare i propri bisogni di sviluppo

Il passo successivo consiste nell'identificare le proprie specifiche esigenze di sviluppo. Si dovrebbe riflettere sulle proprie capacità, concentrandosi sui propri punti di forza e di debolezza. L'obiettivo è identificare quali competenze è necessario sviluppare o migliorare, quindi è fondamentale comprendere i propri limiti o punti deboli. Si possono usare vari processi come test di autovalutazione, esercizi di benchmarking e diagnostica personale per valutare le proprie abilità in modo strutturato.

Si dovrebbe mirare a identificare una selezione di abilità o competenze chiave che si vuole sviluppare o migliorare (ad esempio capacità di rete o finanziarie) al fine di passare alla fase successiva del proprio piano di sviluppo professionale.

- Fase 3: Individuare le proprie opportunità di sviluppo

In questo passaggio si dovrebbe identificare le opportunità di sviluppo professionale a propria disposizione.

Creare un elenco di opportunità a cui si può accedere per acquisire le competenze o le conoscenze necessarie per aggiornarsi o migliorare come identificato nel passaggio precedente. Confrontare l'elenco con le attuali competenze e conoscenze e identificare eventuali lacune. La sezione 3 di questo modulo offre una panoramica approfondita delle diverse opportunità di sviluppo professionale che potrebbero essere disponibili.

Quando si identificano le opportunità di sviluppo che è necessario considerare;

- In che modo si preferisce imparare: qual è lo stile di apprendimento preferito?
- Quali opportunità di sviluppo sono disponibili in relazione alle esigenze identificate?
- La propria situazione finanziaria e se le opportunità di sviluppo sono condizionate dal fattore costi?

- Fase 4: Formulare un piano d'azione

Una volta identificate le opportunità di sviluppo, è necessario stabilire obiettivi di sviluppo per ciascuna delle lacune su competenze e conoscenze che si desidera affrontare. Ciò comporterà lo sviluppo di un piano d'azione per dare una direzione alle proprie attività di sviluppo professionale e includendo obiettivi che consentano di progredire verso i risultati che si vuole ottenere.

Questi obiettivi dovrebbero:

- essere **SMART**: **S**pecifico, **M**isurabile, **R**ealizzabile, **R**ealistico e **l**imitato nel tempo
- contenere un elemento di sfida in modo che possano influenzare sia personalmente che professionalmente per portarci "fuori dalla propria zona di comfort"
- essere raggiungibili e fattibili in un arco di tempo realistico in linea con le proprie aspirazioni di carriera

Il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati potrebbe avere un impatto negativo e inficiare ulteriori sviluppi personali. Per evitare che questo avvenga, creare micro obiettivi per motivarsi, ad esempio "entro un anno mi piacerebbe aver raggiunto tale obiettivo, e il primo passo è fare X entro un mese".

- Fase 5: Intraprendere le proprie attività di sviluppo

In questo passaggio si deve mettere in pratica il proprio piano, come farlo è una scelta e responsabilità personale, ma si dovrebbe essere guidati da tutti i passaggi precedenti. Identificate le esigenze di sviluppo, le opportunità di sviluppo disponibili e pianificate le azioni che devono essere intraprese per colmare le carenze di competenze o conoscenze. E' necessario intraprendere le attività di sviluppo pertinenti e assicurarsi di monitorare il piano d'azione e adattarlo se le circostanze cambiano.

- Fase 6: Registrare i propri risultati

Come parte del proprio sviluppo professionale continuo, si deve tenere un registro di tutti i propri successi e obiettivi realizzati durante lo sviluppo. Mantenere un registro aiuterà a concentrarsi su ciò che si è ottenuto dalle attività di sviluppo e a garantire che si sta progredendo verso gli obiettivi desiderati. Registrare la data, l'individuazione dello sviluppo necessario, il metodo di sviluppo scelto, la data (e) in cui è stata intrapresa l'azione di sviluppo, i risultati e qualsiasi ulteriore azione necessaria per continuare a sviluppare le competenze specifiche.

- Fase 7: Rivedere e valutare

La valutazione è il passaggio chiave nel ciclo di auto-sviluppo. La chiave di questo passaggio è l'auto-riflessione in cui si dovrebbe considerare se l'attività di sviluppo intrapresa sia stata appropriata e utile; e se le proprie abilità o comportamenti lavorativi siano migliorati di conseguenza.

Porsi le seguenti domande;

- Cosa sono in grado di fare meglio a seguito dell'attività di sviluppo?
- Questa esperienza mi ha aiutato a identificare ulteriori esigenze di sviluppo?
- Quanto ha funzionato questo metodo di sviluppo per me?
- Avrei potuto ottenere di più da questa attività?
- Seguirò di nuovo questo approccio?

Questo dovrebbe essere un processo continuo e influenzare il piano d'azione mentre si intraprendono tutte le attività di sviluppo professionale. Ricordarsi che il proprio obiettivo è migliorare se stessi sia a livello personale che professionale, quindi si deve rimanere concentrati sul lavoro finalizzato al risultato finale che si desidera conseguire.

Il proprio sviluppo professionale può assumere molte forme. Tutte le forme presentano vantaggi e svantaggi ed è l'individuo a decidere quali forme si adattano meglio alle proprie esigenze di sviluppo e allo stile di apprendimento preferito. Ecco alcune delle opportunità di sviluppo professionale preferite che potrebbero essere disponibili.

Corsi certificati

I corsi certificati sono la forma più comune di sviluppo professionale. Essi possono includere lezioni part-time o serali in aula o in un ambiente di formazione, corsi online o di apprendimento a distanza da seguire da casa o persino corsi di formazione pratica a breve termine che si svolgono in ambienti di lavoro reali. Questi corsi possono essere erogati da college, università o enti privati di formazione e al termine lo studente riceve una qualifica specifica o un certificato riconosciuto nel settore.

Autoapprendimento

I corsi di autoapprendimento possono comprendere di tutto, dalla lettura indipendente alle attività online più avanzate. L'idea è che i partecipanti possano accedere al materiale in modo autonomo in un momento adatto a loro e studiare nel proprio tempo libero e nei tempi che preferiscono. Può essere strutturato e fornito da un ente di istruzione o di formazione o potrebbe essere uno studio autogestito in cui un individuo ricerca una materia al fine di migliorare le proprie conoscenze e competenze.

Seminari

I seminari possono offrire un'ottima opportunità per interagire con persone competenti in qualsiasi argomento. Lo scopo del seminario come formato è di partecipare attivamente alla discussione su un argomento. Un seminario richiede spesso un lavoro preparatorio da parte dei partecipanti (come fare alcune letture di base) al fine di facilitare la partecipazione alla discussione. I seminari avvengono spesso in concomitanza con conferenze o eventi del settore e possono essere visti come un'opportunità per "chiedere consiglio a un esperto".

Workshops

Lo scopo di un workshop è quello di riunire partecipanti con competenze speciali per discutere e risolvere problemi o imparare insieme qualcosa di nuovo. I workshop spesso portano a risultati concreti: una soluzione a un problema o nuove conoscenze a seguito di una formazione pratica durante la sessione. Un workshop richiede la partecipazione attiva di coloro che vi prendono parte e può essere un gruppo di studio tra pari focalizzato su un bisogno o argomento condiviso. I workshop consentono ai partecipanti di discutere tutti gli aspetti di un argomento al fine di ottenere una comprensione più profonda e identificare potenziali soluzioni.

Reti professionali

Diventare membro di una o più reti professionali può essere fondamentale per le opportunità di progredire nella carriera o di realizzare l'attività imprenditoriale desiderata. Le reti professionali possono assumere una varietà di forme, tra cui l'iscrizione a pagamento, gruppi aziendali locali o online tramite piattaforme di social media come LinkedIn. Interagire con reti professionali è una strategia preziosa in quanto implica l'interazione con altre persone che lavorano in ruoli simili e consente di acquisire nuove idee e condividere soluzioni alle sfide del proprio settore. La condivisione e l'apprendimento da parte degli altri può contribuire notevolmente al proprio sviluppo professionale e offrire nuove informazioni su come migliorare le proprie competenze.

Conferenze

La partecipazione a conferenze organizzate è un ottimo modo per tenersi aggiornati sulle ultime innovazioni e tendenze in un determinato settore. Spesso le conferenze sono occasioni libere, ma alcune potrebbero richiedere un invito o il pagamento di una tassa d'iscrizione. Molti istituti di istruzione superiore e altre organizzazioni promuovono conferenze aperte a coloro che lavorano nel settore e sono un altro ottimo modo per incontrare persone utili e allargare la propria rete professionale.

Job Shadowing / visite di lavoro

Job Shadowing un collega può essere una buona esperienza di apprendimento e può offrire nuove intuizioni in una tipica giornata lavorativa per un'altra persona in un lavoro simile (o completamente diverso). Lo Job shadowing è simile a una visita di studio e può durare un giorno o più giorni. Può consentire di osservare da vicino nuove pratiche di lavoro e comprendere le implicazioni pratiche dell'aumento di determinate competenze. Lo Job Shadowing può anche essere usato come una forma di coaching o tutoraggio in base al quale si è supportati nell'aumentare le proprie competenze grazie a persone più esperte.

Si può anche trarre vantaggio visitando altre aziende o centri di incubazione per vedere come le organizzazioni o le start-up stanno lavorando per crescere o raggiungere i loro obiettivi professionali.

LE CINQUE COMPETENZE DELLO SVILUPPO PROFESSIONALE E ATTIVITA' CONNESSE



4. 1. ASPIRAZIONE

Area / modulo:	Sviluppo professionale
Competenza:	<p>Le proprie aspirazioni sono le cose che si vorrebbe realizzare in futuro. In senso professionale si riferiscono ai propri piani di avanzamento di carriera, ai risultati scolastici in corso o alle attività imprenditoriali. Idealmente, dovremmo tutti aspirare a migliorare sia professionalmente che personalmente in qualsiasi modo possibile. È fondamentale avere alcune aspirazioni professionali per far avanzare le nostre carriere in modo positivo. Le aspirazioni sono totalmente soggettive e personali per tutti ed è importante identificare tutte le nostre aspirazioni professionali per poter agire al fine di realizzarle. Le attività di sviluppo professionale svolgono un ruolo vitale nel lavoro verso la propria carriera /aspirazioni imprenditoriali poiché danno l'opportunità di aumentare le proprie abilità e capacità.</p>
Conoscenza:	<ul style="list-style-type: none">● Imparare come identificare, sviluppare e aumentare le proprie aspirazioni● Comprendere l'importanza delle proprie aspirazioni professionali● Identificare le opportunità disponibili per lo sviluppo professionale
Abilità:	<ul style="list-style-type: none">● Identificare le proprie aspirazioni professionali● Usare le proprie aspirazioni come motivazione per crescere professionalmente e personalmente● Intraprendere proattivamente attività di sviluppo professionale che aumenteranno le prestazioni professionali
Attitudini:	<ul style="list-style-type: none">● Sviluppare auto-motivazione per migliorare le prestazioni professionali● Sviluppare un approccio proattivo verso lo sviluppo professionale e la pianificazione della carriera● Sviluppare un atteggiamento positivo nei confronti di nuove sfide professionali

4. 2. AUTOVALUTAZIONE

Area / modulo:	Sviluppo professionale
Competenza:	Autovalutazione significa esplorare e valutare le proprie prestazioni professionali. È una procedura per osservare, analizzare e valutare sistematicamente le proprie capacità e azioni professionali al fine di identificare i propri punti di forza e di debolezza. L'obiettivo dell'autovalutazione è identificare le aree che si vorrebbe migliorare o le nuove competenze che si vorrebbe imparare. È un punto di partenza chiave del proprio percorso di sviluppo professionale in quanto consente di dare una direzione e sviluppare un approccio strategico all'apprendimento. L'autovalutazione dovrebbe anche essere un processo in corso e da eseguire in modo positivo per crescere piuttosto che generare autocritica.
Conoscenza:	<ul style="list-style-type: none">● Valutare e comprendere i propri punti di forza e di debolezza● Identificare i propri punti di forza e valorizzarli● Identificare i propri punti deboli e lavorarci sopra● Identificare quali aree si ritiene di dover migliorare
Abilità:	<ul style="list-style-type: none">● Completare un esercizio di autovalutazione professionale● Completare una verifica delle competenze professionali● Valutare continuamente le proprie capacità e prestazioni
Attitudini:	<ul style="list-style-type: none">● Sviluppare e aumentare la consapevolezza di sé● Comprendere i propri punti di forza e di debolezza e come questi influenzano le proprie prestazioni professionali● Sviluppare una strategia per migliorare le proprie prestazioni professionali● Impegnarsi a mettersi continuamente alla prova per migliorare

4. 3. DESIDERIO DI IMPARARE

Area /modulo:	Sviluppo professionale
Competenza:	La volontà di apprendere è definita come il desiderio o la disponibilità ad acquisire nuove conoscenze e crescere professionalmente o personalmente. Significa poter voler cambiare o migliorare un aspetto della propria vita, diventare più qualificati o aumentare la propria conoscenza dei trend e delle tendenze moderne. Può riferirsi sia alle competenze professionali che alla formazione generale. L'apprendimento costante è fondamentale per raggiungere gli obiettivi e avere successo in quanto fornisce le conoscenze necessarie per andare avanti nella carriera e aumenta la propria autostima.
Conoscenza:	<ul style="list-style-type: none">● Aumentare la volontà e il desiderio di apprendere e migliorare le proprie conoscenze, abilità e competenze● Aumentare la comprensione delle opportunità di apprendimento disponibili● Comprendere il proprio stile e le proprie preferenze di apprendimento
Abilità:	<ul style="list-style-type: none">● Sviluppare un piano d'azione per lo sviluppo professionale● Identificare e impegnarsi attivamente in opportunità di sviluppo professionale● Imparare a costruire un portfolio di sviluppo professionale
Attitudini:	<ul style="list-style-type: none">● Sviluppare un desiderio di apprendere che cresce nel tempo● Darsi forza per raggiungere i propri obiettivi● Assumersi la responsabilità del proprio sviluppo professionale● Sviluppare una strategia per aumentare le proprie competenze professionali

4. 4. ADATTABILITA'

Area /modulo:	Sviluppo professionale
Competenza:	L'adattabilità si riferisce alla propria capacità e volontà di cambiare il modo di lavorare o i propri atteggiamento al fine di soddisfare le diverse esigenze professionali o condizioni di lavoro. Le capacità di adattarsi includono le capacità che consentono di adattarsi alle circostanze che cambiano nell'ambiente di lavoro. Adattabilità sul posto di lavoro significa essere in grado di cambiare per avere successo in situazioni nuove o diverse e quando si intraprendono nuovi incarichi di lavoro. Essa richiede di abbandonare la propria "zona di comfort" e affrontare qualsiasi sfida in modo positivo e proattivo.
Conoscenza:	<ul style="list-style-type: none">● Comprendere il concetto di adattabilità● Comprendere l'importanza dell'adattabilità come abilità professionale● Comprendere come la propria adattabilità può migliorare le prestazioni professionali e le opportunità di carriera
Abilità:	<ul style="list-style-type: none">● Migliorare le proprie capacità di autogestione● Migliorare le proprie capacità decisionali● Mantenere la calma di fronte alle difficoltà● Aumentare il pensiero positivo e l'ottimismo● Essere aperti a nuove idee e cambiamenti
Attitudini:	<ul style="list-style-type: none">● Sviluppare la propria flessibilità intellettuale mantenendo una mente aperta e in grado di dimostrare che è possibile integrare nuove informazioni e trarne conclusioni e che è possibile passare dai piccoli dettagli al quadro generale● Sviluppare la propria ricettività, in particolare per cambiare. Essere in grado di rispondere con un atteggiamento positivo e sviluppare la volontà di apprendere nuovi modi per raggiungere traguardi e obiettivi● Sviluppare la propria creatività attivamente nella ricerca di nuovi modi di fare le cose e la fiducia nell'improvvisazione o nella sperimentazione● Modificare il comportamento in modo da poter adattare il proprio stile di lavoro o i metodi di approccio per soddisfare le esigenze di una situazione o di un carico di lavoro

4. 5. AUTORIFLESSIONE

Area /modulo:	Sviluppo professionale
Competenza:	L'auto-riflessione è il processo attraverso il quale si valuta se stessi, il proprio modo di lavorare e imparare. L'auto-riflessione aiuta a sviluppare le proprie capacità e a rivederne l'efficacia, piuttosto che continuare a fare le cose come sempre. Si tratta di mettere in discussione, in modo positivo, cosa si fa e perché lo si fa e poi decidere se esiste un modo migliore o più efficiente per farlo in futuro. L'auto-riflessione è un processo chiave del proprio sviluppo professionale continuo in quanto consente di rivedere e valutare continuamente il proprio apprendimento e tentare di rivedere obiettivamente le proprie prestazioni.
Conoscenza:	<ul style="list-style-type: none">● Individuare le barriere da affrontare per sviluppare le proprie abilità● Comprendere i propri valori e desideri per lo sviluppo professionale● Sviluppare una comprensione più ampia delle proprie pratiche di lavoro e di come influenzano le proprie prestazioni professionali
Abilità:	<ul style="list-style-type: none">● Migliorare il proprio pensiero riflessivo● Migliorare la propria intelligenza emotiva● Migliorare le proprie capacità analitiche
Attitudini:	<ul style="list-style-type: none">● Sviluppare la propria capacità di auto-riflessione● Aumentare la propria consapevolezza● Sviluppare la propria obiettività in relazione alle proprie capacità

5. *COMPETENZE TRASVERSALI*

È innegabile che per molti anni molte persone hanno creduto che “essere creativi” fosse qualcosa che non poteva essere insegnato. In effetti, si riteneva che le abilità connesse alla creatività dipendessero da un insieme di parametri predefiniti. Negli ultimi decenni, si afferma sempre più spesso che la creatività non è certo un tratto che non cambia. Molti credono che la creatività oltre a implicare un determinato talento personale sia un’abilità che può e deve essere allenata e migliorata. Come altre abilità e capacità, la creatività è qualcosa che si può sviluppare e coltivare con la giusta pratica. Come ogni altra abilità, la creatività ha bisogno di molto tempo e sforzi per essere migliorata.

I ricercatori dell’Università dell’Oklahoma hanno tentato di analizzare una serie di diversi sistemi di formazione applicati alla creatività e ne hanno pubblicato i risultati sul *Creativity Research Journal*. Hanno scoperto che i programmi di formazione finalizzati alla creatività in genere hanno indotto a migliorare le prestazioni con risultati che variano, ovviamente, in base a criteri e impostazioni specifici. In generale, tuttavia, le osservazioni fatte su tali programmi di formazione mostrano un sostanziale aumento dello sviluppo di abilità cognitive che ha aiutato gli studenti a pensare a soluzioni creative applicate a pratiche realistiche.

Si può insegnare la creatività? Sir Ken Robinson

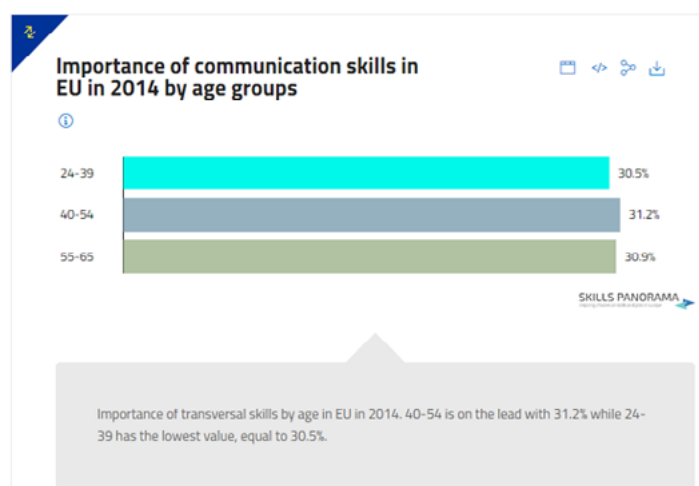
La formazione alla creatività può essere difficile da descrivere a causa della natura della creatività stessa. Essere creativi ha a che fare con l'idee originali, idee a cui nessun altro ha mai pensato prima. Mentre è difficile insegnare a qualcuno come pensare a idee originali e soluzioni creative, è possibile motivare e incoraggiare alcuni fondamenti in modo che gli individui possano diventare creativi per conto proprio.

Nonostante le differenze tra di loro, la maggior parte dei programmi di formazione finalizzati alla creatività si concentrano sull'aiutare le persone a sviluppare la capacità di escogitare più soluzioni alternative a un problema anziché una sola soluzione corretta. Questo è comunemente noto come "pensiero divergente" ed è uno degli aspetti fondamentali che una formazione alla creatività deve includere. Pensare fuori dagli schemi e spingere idee e concetti iniziali passati che già conosciamo è davvero importante per poter essere creativi. Ma essere creativi può bastare a garantire il successo nel mondo degli affari? È sufficiente essere in grado di pensare fuori dagli schemi e produrre idee originali?

L'abilità #1 di un imprenditore. Robert Kiyosaki

Per gli imprenditori la creatività da sola non è sufficiente. Uno sguardo più attento al processo imprenditoriale consente di comprendere perché la creatività non è considerata sufficiente alla realizzazione del successo. Ogni processo aziendale inizia con un'idea, ad esempio un nuovo prodotto o servizio. Questa idea viene quindi raffinata e successivamente gestita e implementata. Anche se è molto importante essere in grado di elaborare questa idea originale, se l'idea non viene implementata e gestita in modo strategico, probabilmente non porterà benefici a chi l'ha elaborata. Al fine di raggiungere con successo processi di gestione e implementazione, sono necessarie procedure e strutture che consentano l'esecuzione effettiva e puntuale dei progetti. Inoltre, gli individui stessi oltre ad essere creativi hanno bisogno di capacità e competenze personali e interpersonali di alto spessore che consentano loro di sfruttare al meglio le loro idee originali.

Passare dall'idea di Business al Business Model



La creatività, al contrario di quanto si crede comunemente, ha poco a che fare con le idee che escono dal nulla. Il più delle volte deriva da una conoscenza ampia e diversificata e dalla capacità di trasferire tali conoscenze e abilità da un dominio ad un altro. Per essere in grado di adattarsi alle sfide in continua evoluzione del mercato moderno del lavoro, gli adulti creativi hanno bisogno di abilità trasversali. Per abilità trasversali intendiamo tutte quelle abilità che non sono strettamente collegate a una particolare professione, ma che possono essere applicate a qualsiasi lavoro. Secondo l'Unesco le abilità trasversali sono "abilità che vengono

generalmente considerate non specificamente legate a un particolare lavoro, compito, disciplina accademica o area di conoscenza e che possono essere utilizzate in un'ampia varietà di situazioni e contesti lavorativi".

Tali abilità possono essere abilità comunicative e di collaborazione, capacità di lavorare in gruppo, capacità di problem solving, capacità di apprendimento e organizzazione, capacità di pensiero critico, capacità di leadership ecc. Secondo il Cedefop e il Panorama delle competenze, al giorno d'oggi le capacità trasversali sono molto importanti per una moltitudine di lavori.

Le competenze trasversali possono facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro e sono tra i requisiti più ricorrenti nelle descrizioni delle mansioni guadagnando sempre più popolarità rispetto alle competenze cognitive. Soprattutto per gli imprenditori che sviluppano competenze generiche che offri- ranno vantaggi competitivi quando si entra nel mercato del lavoro è di fondamentale importanza. Il possesso di tali competenze consentirà loro di condividere idee, comunicare ed essere in contatto con partner e clienti e in generale di andare avanti con successo.

Le 5 ABILITA Business più IMPORTANTI che OGNI imprenditore DEVE AVERE!

AEGEE (Association des EtatsGénéraux des Etudiants de l'Europe / European Students 'Forum) ci aiuta a comprendere l'importanza delle competenze trasversali nel mondo di oggi esaminandone il contesto. In una recente pubblicazione sul sito web dell'organizzazione, si evidenzia che oggi cinque forze influenzano la vita dei giovani e quindi dei giovani imprenditori. In particolare:

- la forza della tecnologia (rapidi sviluppi tecnologici che influenzano tutti gli aspetti della nostra vita)
- la forza della globalizzazione (mercato globale, concorrenza in continua crescita ecc.)
- la forza della demografia e della longevità (le persone vivono più a lungo, lavorano più a lungo e sono più produttive)
- la forza della società (cambiamenti sociali, come le persone vedono la loro vita e le comunità)
- la forza delle risorse energetiche (forniture energetiche, costi energetici e sostenibilità)

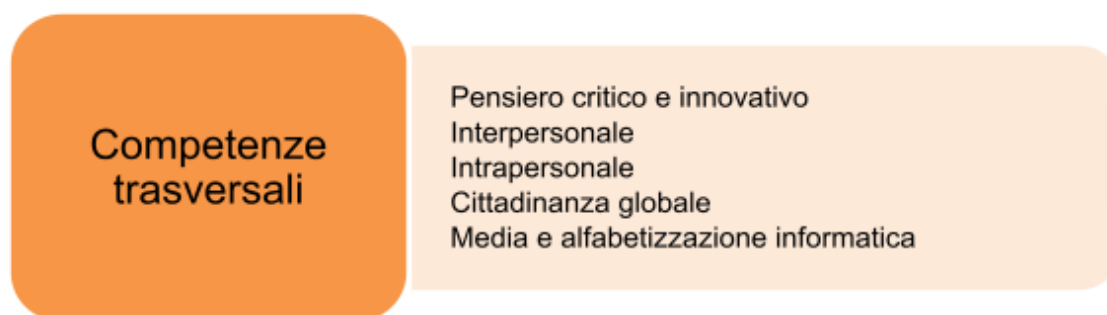
Secondo AEGEE queste forze influenzano l'ingresso nel mercato del lavoro che sta diventando giorno dopo giorno un ambiente sempre più dinamico e competitivo e che richiede flessibilità e adattabilità. L'articolo evidenzia che, per essere in grado di far fronte alle molte sfide dei moderni ambienti di lavoro, i giovani invece di possedere un insieme prestabilito di abilità e competenze cognitive, devono acquisire e sviluppare, nel corso della loro vita, un ampio insieme di competenze e conoscenze che darà loro la capacità di adattarsi al cambiamento.

Sebbene sia difficile definire l'esatta gamma di competenze e conoscenze trasversali che i giovani devono sviluppare per adattarsi al contesto mutevole del mondo moderno, il Parlamento europeo e il Consiglio raccomandano alcune competenze chiave considerate importanti. Queste competenze si basano sulla necessità di realizzazione e sviluppo personale, cittadinanza attiva e occupabilità. Queste abilità sono in particolare la comunicazione nella lingua madre; la comunicazione in lingue straniere; la competenza matematica e le competenze di base in scienza e tecnologia; la competenza digitale; imparare a imparare; le competenze sociali e civili; il senso di iniziativa e imprenditorialità; la consapevolezza e l'espressione culturale.

Allo stesso modo, l'Unesco mette in evidenza una serie di competenze trasversali, suddivise in cinque settori, che sono molto richieste per sapersi adattare ai cambiamenti ed essere produttivi e competitivi sul mercato del lavoro. Questi cinque domini sono precisamente:

- Pensiero critico e innovativo
- Abilità interpersonali (abilità comunicative, capacità di lavorare in gruppo, capacità organizzative ecc.)
- Competenze intra-personali (leadership, autodisciplina, automotivazione, entusiasmo ecc.)
- Cittadinanza globale (tolleranza, apertura, rispetto delle altre culture, rispetto della diversità ecc.)
- Media e alfabetizzazione informatica (capacità di individuare e accedere alle informazioni, analizzarle, valutarle, comprendere e creare contenuti multimediali ecc.)

Sulla base dell'analisi di cui sopra, esamineremo più in dettaglio alcuni concetti importanti riguardanti le abilità trasversali e la formazione finalizzata alla creatività



5. 1. PENSIERO CREATIVO

La creatività svolge un ruolo fondamentale per gli imprenditori. La mente degli imprenditori ruota attorno a nuove idee e opportunità di innovazione, che porteranno alla concezione di nuove idee di prodotto. L'imprenditorialità comporta l'esame dei modelli di business e dei flussi di lavoro esistenti e la ricerca di possibilità di realizzarli in modo più efficiente ed efficace. Un'osservazione del processo imprenditoriale consente di comprendere i motivi per cui la creatività e, quindi, il pensiero creativo sono così importanti per un imprenditore.

La creatività consente agli imprenditori di disconnettersi da ciò che è abituale con l'obiettivo di trovare idee uniche e soluzioni utili ai problemi aziendali. Il pensiero creativo e critico possono essere gli strumenti che porteranno allo sfruttamento di tali idee. Questo può essere un processo impegnativo, ma avere strumenti e tecniche adeguati può aiutare a elaborare l'idea iniziale e trasformarla gradualmente in realtà.

Nel mondo frenetico di oggi (business) la soluzione di problemi creativi si sta rivelando uno dei modi migliori e più efficaci per affrontare le sfide aziendali. Combinato con un modo di pensare acuto, concentrato e disciplinato può produrre risultati preziosi.

Area / modulo:	Abilità trasversali
Competenza:	Il pensiero creativo consiste nell'aver una visione chiara del futuro che indurrà benefici a livello individuale e aziendale. Elaborazione di idee e metodologie nuove ed efficaci a cui nessun altro ha mai pensato prima. Pensare fuori dagli schemi e produrre soluzioni efficaci. Essere in grado di produrre piani efficaci in linea con gli obiettivi dell'organizzazione tenendo presente l'attuale situazione economica.
Conoscenza:	Sapere come accedere alle informazioni, valutarle e usarle Conoscere le conseguenze di una decisione buona e cattiva Conoscere le informazioni chiave nel proprio campo Sapere come funziona il business a livello globale
Abilità:	Essere in grado di fare brainstorming e proporre idee nuove e metodologie efficaci Essere in grado di esplorare tante possibili soluzioni di uno stesso problema Essere in grado di produrre piani efficaci in linea con gli obiettivi e gli scopi dell'organizzazione Essere in grado di risolvere i problemi in modo creativo Essere in grado di lavorare con un team per sviluppare una pianificazione strategica
Attitudini:	Sviluppare il processo decisionale Sviluppare tecniche di brainstorming Sviluppare la capacità e la volontà di comprendere e risolvere situazioni problematiche in cui il metodo di soluzione non è ovvio Sviluppare capacità di lavoro di squadra

5. 2. LAVORO DI SQUADRA

La seconda attività che svilupperemo si basa sulla metodologia del lavoro di squadra **B-O-O-M**. Per qualsiasi impresa piccola o grande o organizzazione è assolutamente necessario avere componenti dello staff con buone capacità di lavorare in gruppo. Il lavoro di squadra incentiva la coesione sul posto di lavoro promuovendo un'atmosfera che favorisce il rispetto e la lealtà. Lavorare in gruppo aiuta i dipendenti a sviluppare relazioni che li motivano a lavorare di più, a collaborare e ad aiutarsi a vicenda.

Gli individui possiedono abilità, talenti, debolezze e punti di forza diversi. Pertanto, quando l'ambiente di lavoro non incoraggia il lavoro di squadra, raggiungere obiettivi e traguardi combinando conoscenze e abilità può essere davvero impegnativo. Al contrario, lavorare in gruppo può fornire prospettive, idee e feedback diversi su processi e procedure.

I team che lavorano in armonia possono fornire una varietà di pensieri, idee creative, opportunità e approcci per la risoluzione dei problemi. L'attività precedente dimostra che un ambiente di squadra adeguato può aiutare le persone a fare brainstorming collettivamente aumentando le loro possibilità di risolvere i problemi e di arrivare a soluzioni in modo più efficaci.

Lavorare in gruppo consente di condividere il carico di lavoro tra colleghi e, quindi, riduce la pressione sugli individui e rende più raggiungibili obiettivi e attività. Infine, il lavoro di squadra può fornire preziose esperienze di apprendimento mentre gli individui attraverso la comunicazione e la collaborazione possono ottenere informazioni da diverse prospettive, imparare dagli errori reciproci e acquisire esperienza da altri colleghi. Questo [video](#) spiega perché il lavoro di squadra può far lavorare la propria azienda in modo più efficace.

Come risultato di quanto sopra, si può capire che il lavoro di squadra è una necessità assoluta quando si tratta di ambienti di lavoro moderni. Tuttavia, per essere produttivi e produrre risultati buoni, un team deve lavorare in armonia. A parte il fatto che, molto probabilmente, i membri di una squadra differiranno molto e su più livelli è ovvio che senza tecniche adeguate questo obiettivo può essere impegnativo da realizzare.

Area /modulo:	Abilità trasversali
Competenza:	Come risultato di quanto sopra, si può capire che il lavoro di squadra è una necessità assoluta quando si tratta di ambienti di lavoro moderni. Tuttavia, per essere produttivi e produrre risultati buoni, un team deve lavorare in armonia. A parte il fatto che, molto probabilmente, i membri di una squadra differiranno molto e su più livelli è ovvio che senza tecniche adeguate il lavoro di squadra può risultare impegnativo.
Conoscenza:	Sapere come trattare gli altri con rispetto all'interno di un gruppo Sapere come lasciare da parte le questioni personali e lavorare insieme agli altri membri del team Sapere come comunicare efficacemente con gli altri verbalmente, non verbalmente e visivamente Sapere come lavorare individualmente, ma anche in collaborazione con altri
Abilità:	Essere in grado di condividere informazioni con altri in modo efficace ed efficiente Essere in grado di comunicare e collaborare con gli altri e avere capacità di negoziazione Essere in grado di prendere decisioni all'interno di un gruppo, tenendo presente tutte le opinioni Essere in grado di rispettare le opinioni degli altri e risolvere eventuali conflitti che trovano un terreno comune e raggiungono accordi reciproci
Attitudini:	Sviluppare il rispetto per i colleghi Sviluppare apertura Sviluppare la capacità di comunicare e collaborare con persone con caratteristiche personali diverse Sviluppare l'etica del lavoro

5. 3. LEADERSHIP AGILE

La terza attività che svilupperemo si basa su una leadership agile. Per gli imprenditori la leadership non è una ricerca accademica. Il leader di un'azienda non lavora in astratto. Al contrario, i leader vengono gettati in situazioni e devono agire. Il successo della leadership si basa sulla capacità di unificare un gruppo al fine di raggiungere un obiettivo comune. Un leader di successo svolge un ruolo cruciale negli ambienti di lavoro moderni.

Le pratiche di leadership tradizionali al giorno d'oggi sono obsolete sul posto di lavoro e si dimostrano sempre più inefficaci. Le innovazioni tecnologiche e la globalizzazione hanno cambiato radicalmente il modo in cui le persone vivono e, quindi, lavorano nelle società moderne. Sfortunatamente, i principi e le pratiche insegnati nelle scuole di business di tutto il mondo sono rimasti in gran parte gli stessi. Di conseguenza, molti leader e aziende stanno lottando per evolversi nel tentativo di impegnarsi con una forza lavoro disponibile.

Nel mondo degli affari di oggi i leader di successo sottolineano l'importanza di essere "agili". Il termine "agile" è preso in prestito dal mondo dello sviluppo del software e in particolare da "agile development" che esprime un approccio particolare alla gestione del progetto per lo sviluppo del software, che aiuta i team a lavorare in modo collaborativo al fine di rispondere all'imprevedibilità della costruzione del software.

Allo stesso modo, la metodologia agile nella leadership si riferisce a uno stile di gestione che richiede che un leader sia flessibile, adattabile e veloce nella risoluzione dei problemi e nel processo decisionale. Ma cosa serve effettivamente per mettere in pratica una leadership agile? Forbes tenta di dare un'occhiata più da vicino alla leadership agile evidenziando alcuni concetti chiave per il successo:

- Essere presenti per ottenere intuizioni. *"Sii agile essendo più presente. Mentre essere strategici è fondamentale per il successo, è oggi altrettanto importante, se non di più, condurre in modo efficace. Essere presenti crea una maggiore consapevolezza nell'affrontare le giuste sfide per la propria squadra. Ascoltare in profondità e porre le domande rilevanti per ottenere intuizioni e prendere la decisione giusta per aiutare la propria organizzazione ad andare avanti affrontando ogni problema."*

Alan Trivedi, MBA PCC, Trivedi Coaching & Consulting Group

- Inspirare nei dipendenti la creatività e l'innovazione. *"Agile è sia un modo di lavorare che un modo di essere. Per promuovere una cultura agile in un'organizzazione, non è sufficiente stabilire metodi di automazione e sviluppare uno schema di pianificazione e revisione del progetto, quindi il lavoro viene costantemente migliorato. I leader devono ispirare la creatività e l'innovazione nei loro dipendenti in modo che, man mano che l'organizzazione cresce, i dipendenti contribuiscano direttamente"*

LizabethCzepiel, LizabethCzepiel, LLC

- Muoversi rapidamente. *"Agile significa essere in grado di muoversi velocemente. La velocità è essenziale per il successo aziendale. L'azienda che si muove più velocemente per risolvere un problema, creare un prodotto o rispondere a un'esigenza sarà l'azienda che vince. L'agilità è spesso più facilmente raggiungibile quando le azioni sono guidate dall'aspirazione. Quando tutti sanno a cosa stanno lavorando, le persone diventano più creative nel realizzare la visione."*

Ken Gosnell, CEO Experience

- Adattarsi a qualsiasi situazione in tempo reale. "Essere agili significa essere in grado di adattarsi rapidamente alle situazioni mano a mano che queste si presentano. Ogni giorno si presentano nuove sfide ai leader e non si può sempre fare affidamento su ciò che ha funzionato ieri per risolvere i problemi di domani. I leader dovrebbero sempre usare la propria esperienza come strumento, ma non fare affidamento esclusivamente su di essa per risolvere i problemi. "

LaKesha Womack, Womack Consulting Group

- Avere la flessibilità di intraprendere azioni rapide ma sicure. "I leader dovrebbero essere agili nelle loro decisioni e azioni. I leader che possono guardare il quadro generale, suddividerlo in blocchi più piccoli, sono semplicemente più produttivi di quelli che non condividono questa flessibilità. Implementando parti più piccole del piano, si può facilmente determinare dove dovrebbero essere fatti gli aggiustamenti per evitare di sprecare le risorse e sviluppare sistemi più efficienti. "

Niquenya Collins, Building Bridges Consulting

- Essere resilienti e creativi. "L'agilità è il segno che qualcuno è flessibile, aperto al cambiamento e alla crescita. Le aziende devono essere adattabili e flessibili nel loro approccio al mantenimento della propria competitività. I leader agili non restano bloccati dal significato che il cambiamento ha per loro e il loro ego; piuttosto, sono orgogliosi di essere resilienti e creativi nel loro approccio. "

Jean Ali Muhlbauer, The Muhlbauer Companies, LLC

- Navigazione in nuove acque. "I leader agili usano la loro intuizione per leggere la situazione, la persona di fronte a loro e le persone che danno energia alla loro ricerca di una fantastica esperienza sul posto di lavoro. Conoscono le loro risorse per la leadership e le implementano quotidianamente. Pongono domande definitive e ascoltano attentamente per determinare la prossima priorità. I leader agili comunicano e motivano mentre navigano in nuove acque per tracciare nuovi successi .. "

Gayle Draper, Intentional Careers and Human Resources

- Apprendimento continuo e acquisizione di una mentalità abituata alla crescita. "I leader agili sono quelli che possono adattarsi a un ambiente in continua evoluzione e che presenta incertezze. Quando si sa essere sempre studenti e si ha una mentalità abituata alla crescita, si è sempre alla ricerca di modi per migliorare il proprio prodotto, i propri servizi e se stessi come manager e leader. Imparare da ogni occasione prepara a gestire qualunque cosa accada e funziona come un modello eccellente per gli altri. "

Christine Allen, Ph.D, Insight Business Works

- Accettare il cambiamento in base al valore guida. "I leader agili vanno avanti nonostante l'incertezza e il rapido cambiamento. Lo fanno creando un ambiente in cui le parti coinvolte spingono il cambiamento in avanti adottando cambiamenti frequenti e incrementali che producono costantemente valore. "

Laura Berger, Berdeo Group

- Lasciar andare ciò che non funziona. "Essere agili significa essere disposti a lasciar andare rapidamente ciò che non funziona e provare qualcos'altro. Come mi è stato insegnato, il problema con le

nostre credenze è che tendiamo a credere in esse. Una volta accettate, le credenze possono diventare una realtà che è difficile da modificare. I leader agili sfidano costantemente le loro convinzioni e ipotesi in modo da poter soddisfare i bisogni del momento anziché aggrapparsi a una causa che forse è già persa ”.

Gary Bradt, Bradt Leadership, Inc.

- Ascolto, apprendimento e adattamento. “Viviamo in un mondo in cui i leader dovrebbero essere coerenti, fermi e risoluti. Tuttavia, viviamo anche in un ambiente frenetico e caotico con poche costanti. I leader che sono fermi possono sembrare forti, ma spesso non riescono ad adattarsi. La capacità di ascoltare, apprendere e adattare la propria posizione è un’abilità preziosa che richiede vulnerabilità, confidenza e sicurezza psicologica. I leader agili sono dotati di queste doti. ”

Jim Vaselopulos, Rafti Advisors, Inc.

- Collegamento dei punti. “Viviamo in un mondo in cui i leader dovrebbero essere coerenti, fermi e risoluti. Tuttavia, viviamo anche in un ambiente frenetico e caotico con poche costanti. I leader che sono fermi possono sembrare forti, ma spesso non riescono ad adattarsi. La capacità di ascoltare, apprendere e adattare la propria posizione è un’abilità preziosa che richiede vulnerabilità, fiducia e sicurezza psicologica. I leader agili ottengono questo. ”

Jim Vaselopulos, Rafti Advisors, Inc.

- Cambiare lo stile di gestione in base ai propri dipendenti. “Ci sono molti modi per essere agili negli affari, ma uno dei modi più potenti è dimostrarsi agili con i dipendenti. Alla gente piace venire riconosciuta e ricevere comunicazioni in modo personale. Non è mai tutto uguale per tutti. Mostrare quanto si apprezza il contributo del proprio team comprendendo ed essendo ciò di cui il team ha bisogno. La produttività e l’impegno trarranno enormi vantaggi. ”

Lesha Reese, Lesha Reese, LLC

È ovvio che i leader hanno sia una grande influenza sia una responsabilità per le loro squadre. Alcuni degli aspetti a cui i leader devono prestare attenzione sono la creazione di un clima giusto per il posto di lavoro, l’ispirazione dei membri del team, l’impostazione dei valori del team, il miglioramento dello spirito e della coesione del team, la responsabilità della comunicazione e del benessere del team, ecc. Nonostante quanto comunemente si crede le capacità di leadership non necessariamente vengono naturali per tutti. Il lavoro dedicato, la consapevolezza e l’impegno alla crescita personale sono davvero importanti per gestire con padronanza tali abilità.

Esistono numerosi strumenti che possono essere utilizzati per lo sviluppo della leadership. Tali strumenti possono aiutare i leader a incanalare la loro azione ed energia in modo da ottenere un impatto più significativo. Possono aiutare a concentrarsi e trovare lo stile di leadership che funziona meglio per sé e per il proprio team. Per questa classe ci concentreremo sui risultati Agile, un sistema innestabile gratuito che può essere utilizzato per essere bravi leadership sul lavoro e nella vita.

Area / modulo:	Abilità trasversali
Competenza:	La leadership agile si riferisce a uno stile di gestione che richiede che un leader sia flessibile, adattabile e veloce nella risoluzione dei problemi e nel processo decisionale. L'obiettivo è migliorare il pensiero, il sentimento e il fare di un leader al fine di produrre risultati significativi.
Conoscenza:	Sapere come essere presenti e guidare una squadra Sapere come trattare i membri del team Essere consapevoli delle tecniche e dei principi per risolvere i problemi Conoscere il proprio settore di attività
Abilità:	Essere in grado di ispirare creatività e innovazione Essere in grado di adattarsi rapidamente al mondo degli affari in continua evoluzione Avere la flessibilità di intraprendere azioni rapide ma sicure Essere in grado di tenere conto delle opinioni degli altri membri del team e prendere una decisione finale Essere in grado di "navigare in nuove acque" Essere in grado di pianificare, attuare e valutare azioni ed effettuare movimenti di adattamento
Attitudini:	Sviluppare reazioni rapide e adattabilità al cambiamento Sviluppare il pensiero critico Sviluppare il processo decisionale Sviluppare la volontà di evolversi e imparare costantemente Sviluppare capacità comunicative e di negoziazione

5. 4. CITTADINANZA AZIENDALE GLOBALE

La quarta attività che svilupperemo riguarda la cittadinanza globale e in particolare la cittadinanza aziendale globale. Al giorno d'oggi, rispetto a solo un decennio fa, è comune per le aziende prendere in considerazione la responsabilità sociale e l'importanza di essere buoni cittadini aziendali. È vero che, soprattutto le grandi aziende si trovano ad affrontare molte sfide su più livelli nel tentativo di trovare nuovi modi di condurre a uno sviluppo economico e sociale sostenibile. Un numero crescente di aziende globali sta riconoscendo l'importanza di un cambiamento fondamentale, sta raggiungendo le comunità e cerca di provvedere a loro con l'obiettivo di creare un futuro sostenibile per tutti.

Qualche decennio fa, si riteneva che la regola "non fare del male" fosse sufficiente. Oggi le società globali stanno cominciando a capire che questa regola non può essere il loro unico obiettivo. Per essere veramente sostenibili, le aziende devono raggiungere le comunità, comprendere i loro bisogni e problemi e contribuire effettivamente a potenziarle. Solo allora, saranno in grado di adempiere alle proprie responsabilità pubbliche e a fungere da cittadini aziendali globali responsabili.

Tenendo presente questo, molte aziende oggi cercano di interagire con le comunità in cui operano e tutti coloro che ne sono impattati e sono interessati a ciò che fanno. Le attività che sono importanti per consentire loro di rispondere a tali doveri sono comunemente conosciute con il termine di "responsabilità sociale delle imprese". Il termine comprende un insieme di concetti e pratiche tra cui la necessità di adeguate strutture di governo societario, l'implementazione di standard di sicurezza sul lavoro, l'adozione di procedure ambientali sostenibili e la filantropia.

Area / modulo:	Abilità trasversali
Competenza:	La cittadinanza aziendale globale si riferisce alla responsabilità sociale delle imprese e alla misura in cui soddisfano le responsabilità legali, etiche ed economiche che hanno nei confronti delle parti interessate, delle comunità in cui operano e in generale di tutte le persone interessate.
Conoscenza:	Conoscere gli attuali problemi globali Conoscere i problemi della comunità locale Conoscere le cause sociali che si hanno a cuore
Abilità:	Essere in grado di comprendere le comunità in cui l'azienda opera Essere in grado di comunicare efficacemente con persone delle comunità locali, nazionali e internazionali Essere in grado di adattarsi a una determinata situazione Essere in grado di pensare a modi creativi per rispondere alla propria responsabilità sociale Essere in grado di ispirare gli altri a seguire la propria causa Essere in grado di fare rete su scala globale Essere in grado di costruire relazioni e muoversi in qualsiasi conflitto
Attitudini:	Sviluppare consapevolezza interculturale Sviluppare empatia Sviluppare rispetto e apertura Sviluppare il senso di responsabilità

5. 5. MEDIA E ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

La quinta attività che verrà sviluppata riguarda l'alfabetizzazione informatica e dei media digitali. Al giorno d'oggi, l'alfabetizzazione sta cambiando espandendosi per includere nuovi tipi di "lettura". I media digitali stanno rapidamente sostituendo i media tradizionali e si può dire che i social media stanno sostituendo altri media digitali. Questi rapidi cambiamenti riguardano tutti gli aspetti della vita, compresi gli affari.

Con lo stato dei media (sociali) di oggi è di cruciale importanza per gli imprenditori non solo essere in grado di seguire le tendenze attuali, ma anche essere in grado di sopravvivere e crescere sui media (sociali). "Se non si interagisce non si esiste" è una frase che è rilevante per la società di oggi. Questa frase pone l'accento sui social media ed è su questo che si concentrerà questa fase di training.

L'alfabetizzazione dei media digitali e delle informazioni ha a che fare con la comprensione del funzionamento dei media digitali. Ciò implica essere in grado di tracciare, comprendere e analizzare le informazioni quando vengono presentate in diversi formati in diversi modi e capire come usarle in modo sicuro e produttivo. Tuttavia, non ha solo a che fare con la comprensione di come funzionano i social (social). Ha anche a che fare con la possibilità di creare e distribuire materiale e informazioni sui media in autonomia.

La creazione di contenuti digitali richiede una serie di competenze che consentono agli imprenditori di comprendere le informazioni di cui hanno bisogno e quando e dove condividerle. Se l'obiettivo è pubblicizzare, incoraggiare il dialogo, stabilire il pensiero dell'azienda o interagire con il gruppo target in modo creativo, se non si capisce il mezzo che è opportuno scegliere per questa comunicazione e non si può definire un momento adatto in cui il processo può essere impegnativo.

L'alfabetizzazione dei media digitali e dell'informazione non si realizza da sola. Volontà personale e agilità sono necessarie per aiutare gli imprenditori in quella direzione, ma devono anche possedere una serie di forti competenze digitali che li aiuteranno e li autorizzeranno. In [questo](#) link si possono trovare una serie di competenze digitali e strumenti corrispondenti che sono destinati a essere davvero utili per gli imprenditori nell'era digitale di oggi. Il trainer può fornire questo link alla classe e presentare brevemente gli strumenti per iniziare questa lezione.

Area /modulo:	Abilità trasversali
Competenza:	Media e alfabetizzazione informatica si riferiscono alla capacità di accedere alle informazioni, analizzarle e creare contenuti multimediali. È la combinazione di due aree diverse, l'alfabetizzazione informatica e l'alfabetizzazione mediatica. Di conseguenza, è connesso con le competenze richieste per accedere e valutare le informazioni mediate mentre si comprendono le funzioni dei media nella nostra vita quotidiana. Il termine comprende il termine alfabetizzazione digitale associato alle competenze digitali.
Conoscenza:	Conoscere i media disponibili Possedere competenze digitali
Abilità:	Essere in grado di accedere alle informazioni nei media Essere in grado di analizzare e valutare le informazioni Essere in grado di utilizzare le informazioni disponibili in modo costruttivo (raggruppamento, induzione, deduzione, astrazione, sintesi) Essere in grado di comprendere il significato dietro l'informazione Essere in grado di creare contenuti multimediali
Attitudini:	Sviluppare il pensiero critico Sviluppare il pensiero analitico e sintetico Conoscere la netiquette